

KINNITAN

Larissa Degel

Narva LV Kultuuriosakonna juhataja asetäitja haridusalal

03.07.2015.a.

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna Haridusteenistuse 2015./2016. õa tööplaan

HARIDUSTEENISTUSE PÕHIÜLESANDED

- 1. Narva linna hariduskorralduslike õigusaktide eelnõude väljatöötamine; õigusaktide täitmise üle järelevalve teostamine.**
- 2. Teenistusliku järelevalve korraldamine: järelevalve koolides ja lasteaedades; haridusasutuste tegevuse koordineerimine.**
- 3. Linna haridusasutuste võrgu analüüsimine; prognooside koostamine; munitsipaalharidussüsteemi arenduse perspektiivi väljatöötamine.**
- 4. Riigi- ja lõpueksamite ning tasemetööde korraldamise koordineerimine.**
- 5. Ainemetoodilise tegevuse koordineerimine; ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute tegevusele kaasaitamine; ainealaste õpilasürituste ettevalmistamise ja korraldamisega seotud küsimuste lahendamine; ainekonkursside, -olümpiaadide jms võitjate tunnustamine.**
- 6. Haridusalase töö koordineerimine; nõupidamiste läbiviimine.**
- 7. Hariduslike erivajadustega laste õppe korraldamise koordineerimine.**
- 8. Nõustamine haridusalastes ja õppetöö korralduse küsimustes (sh IT-arendamine, karjääriõpetus, uurimistööd jt).**
- 9. Keeleõppe arendamine koolides ja lasteaedades.**
- 10. Nõustamine õppeprotsessi turvalisuse küsimustes.**
- 11. Haridustöötajate tunnustamine, tunnustusürituste läbiviimine.**

nr	Tegevus	Teostamise aeg	Märkus	Vastutav
1.	Narva linna hariduskorralduslike õigusaktide väljatöötamine; õigusaktide analüüsimine; täitmise ü teenistusliku järelevalve teostamine. Разработка правовых актов по организации образования в г. Нарва, осуществление служебного надзора за исполнение проведение анализа.			
1.1	Lasteaedade ja koolide töökorraldust koordineerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine. Подготовка проектов правовых актов, которые координируют работу детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ.	Lähtuvalt vajadusest	Eelnõude ettevalmistamine	Haridusteenistus
1.2	Elukohajärgse kooli õigusakti vajaduspõhine uuendamine. Обновление порядка школ по месту жительства (по необходимости).	Lähtuvalt Narva Linnavolikogu 26.03.25 otsusest nr 26	Linnavolikogu otsus	Haridusteenistus
2.	Nõustamine haridusalastes küsimustes. Консультирование по вопросам образования.			
2.1	Narva üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste juhtimise, õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine; nõustamine haridusalastes küsimustes. Проведение анализа состояния руководящей и учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательных школах и детских садах; консультирование по вопросам образования.	Pidev	Analüütiline ülevaade, ettepanekud koolidele ja lasteaedadele töö parendamiseks	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
2.2	Haridusalase informatsiooni kajastamine linna veebilehel ning Narva linna ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute veebilehel narvaharidus.edu.ee. Размещение информации по вопросам образования на городской веб-странице и на веб-странице городских предметных комиссий и методических объединений.	Pidev (komisjonide ja ühingute andmete uuendamine – oktoober)	Eesmärgiks on aktuaalne ja operatiivne teavitamine	Haridusteenistus, ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute juhatajad
2.3	Lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine hariduskorralduslikes küsimustes, probleemide lahendamine. Консультирование родителей и педагогов по вопросам	Pidev	Probleemide lahendamine, vastuste vormistamine	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid

	образования, разрешение проблем.			
2.4	Nõustamine riiklike õppekavade küsimustes. Tunnijaotusplaanide analüüsimine. Консультирование по вопросам государственных учебных программ. Анализ плана распределения часов	Õppeaasta jooksul	Tunnijaotusplaanide analüüsimine toimub septembris-oktoobris	Haridusteenistus
2.5	Nõustamine koolide ja lasteaedade personali täiendusõppe küsimustes. Консультирование по вопросам дополнительного обучения персонала, работающего в школах и садах.	Õppeaasta jooksul	Teabe edastamine; koolitusvajadustest info kogumine. Koostöö Narva kolledži ja SA-ga Innove	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
2.6	Nõustamine asutuse sisehindamise läbiviimise ja haldusjärelvalve prioriteetide küsimustes. Консультирование по вопросам проведения внутреннего оценивания в учреждениях. Консультирование по приоритетам административного надзора.	Kontrollitava dokumentatsiooni seire	2–3 nädalat enne järelevalvet	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
2.7	Lasteaedade riskianalüüside aruannete kokkuvõtete alusel ülevaate koostamine. Обзор по итогам отчетов анализа рисков в детских садах.	September	Lasteaiad esitavad kokkuvõtted 30.septembriks.	Haridusteenistus, lasteaedade direktorid
2.8	Nõustamine asutuse arengukava koostamise küsimustes. Консультирование по вопросам составления программы развития учреждения.	Arengukavade aruannete esitamine 1.veebruariks	Vajadusel miniseminar koostöös Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametiga	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
2.9	Nõustamine pedagoogide atesteerimise küsimustes. Консультирование по вопросам аттестации педагогов.	Vajaduspõhine	Võimalusel miniseminari korraldamine.	Haridusteenistus, koolid, lasteaiad
2.10	Nõustamine seoses muudatustega õigusaktides (eeskätt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja koolieelse lasteasutuse seaduses). Консультирование в связи с изменениями в правовых актах (прежде всего в «Законе об основной школе и гимназии» и в «Законе о детском дошкольном учреждении»).	Vajadusel	Infotunnid koolijuhtidele, lasteaedade direktoritele	Haridusteenistus
2.11	Nõustamine lasteaiarühmade komplekteerimise küsimustes. Консультирование по вопросам комплектования групп.	September	Individuaalses korras	Haridusteenistus, lasteaiadirektorid
3.	Hariduslike erivajadustega laste toetamine. Поддержка учащихся с особыми потребностями.			
3.1	Nõustamine hariduslike erivajadustega laste õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise osas. Infotunni korraldamine koolide ja lasteaedade direktoritele (lähtuvalt vajadusest).	Õppeaasta jooksul	Vajadusel; koostöös Rajaleidjaga infotunni korraldamine.	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid, ainekomisjonide

	Консультирование по вопросам организации обучения детей с особыми образовательными потребностями. Организация инфочаса для директоров детских садов и школ (при необходимости) в сотрудничестве с центром Rajaleidja.			juhatajad, sotsiaalpedagoogid
3.2	Hariduslike erivajadustega laste õppetöö korralduse seire. Мониторинг формирования и деятельности классов и групп учащихся с особыми потребностями	Detsember-jaanuar	HEV-rühmad lasteaedades ja HEV-klassid koolides	Haridusteenistus
4.	Teenistuslik järelvalve. Служебный надзор.			
4.1	Koolide tunnijaotusplaanide kooskõlastamine. Согласование школьных планов распределения учебных часов.	September-oktoober	Teenistuslik järelvalve	Haridusteenistus, koolide direktorid
4.2	Õpilaste algarvestus ja liikumine, koolikohustuse täitmine, õppenõukogu tegevus, dokumentide pidamise kontroll. Учёт и движение учащихся, выполнение обязательного обучения, деятельность педсовета, контроль ведения документации.	Oktoober	Teenistuslik järelvalve	Haridusteenistus, koolide direktorid
4.3	Eestikeelse aineõppe (sh keelekümblusklassides) seire vene õppekeelega koolides. Мониторинг преподавания предметов на эстонском языке (в том числе в классах языкового погружения) в школах с русским языком обучения.	Märts	Seire tähelepanu keskmes on õppekava täitmine; pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus	Haridusteenistus, koolide direktorid
4.4	Eestikeelse õppe seire (sh keelekümblusrühmades) vene õppekeelega lasteaedades. Tegevuste külastamine. Мониторинг преподавания эстонского языка в дошкольных учреждениях (в том числе и в группах языкового погружения) с русским языком обучения. Посещение занятий.	November	Seire. Keelekümblusrühmade külastamine koostöös Innove keelekümbluskeskusega.	Haridusteenistus, lasteaedade direktorid
4.5	Asutuste kohustusliku dokumentatsiooni (sh EHIS) pidamise kontroll. Контроль ведения обязательной документации (в том числе EHIS) в учреждениях.	Pidev	Teenistuslik järelvalve vajaduspõhiselt	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
4.6	Hariduslike erivajadustega laste õppeprotsessi korraldamise kontroll. Hariduslike erivajadustega laste klasside ja rühmade tegevuse korralduse seire. Контроль организации процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями. Проверка организации процесса обучения, деятельности классов и групп учащихся с особыми потребностями.	Detsember-jaanuar	Seire	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
4.7	Laste lasteaedadesse vastuvõtu ja lasteaedadest väljaarvamise	September-	Teenistuslik järelvalve	Haridusteenistus,

	praktika seire ja analüüs. Мониторинг и анализ практики приема детей в детские сады и отчисления из детских садов.	oktoober		lasteaedade direktorid
5.	Riigi- ja lõpueksamite ning tasemetööde läbiviimise korraldamine. Организация проведения школьных и государственных экзаменов, уровневых работ.			
5.1	Riigieksamitele registreerimise kontroll. Контроль за регистрацией школ на государственные экзамены.	Jaanuar	Info edastamine SA-le Innove	Haridusteenistus, koolid
5.2	Riigieksamikomisjonide ja riigieksamate koolidevaheliste komisjonide koosseisude moodustamine. Формирование составов школьных и межшкольных государственных экзаменационных комиссий.	Veebruar	Koondülevaate esitamine kinnitamiseks Ida-Viru Maavalitsusele	Haridusteenistus, koolid
5.3	Riigieksamate koolidevaheliste gruppide moodustamine. Формирование межшкольных экзаменационных групп.	Veebruar	Esitamine SA-le Innove	Haridusteenistus, koolid
5.4	Välisvaatlejate ja välishindajate valimine. Kooskõlastamine koolidega. Выбор внешних наблюдателей и внешних оценителей, согласование со школами.	Märts	Käskkirjad	Haridusteenistus, koolid
5.5	Välisvaatlejate ja välishindajate töögraafikute koostamine. Составление графиков работы внешних наблюдателей и внешних оценителей.	Märts-aprill	Ajakava esitamine koolidele ja SA-le Innove	Haridusteenistus, koolid
5.6	Koolitus riigieksamate läbiviimise osas välisvaatlejatele ning koolijuhtkonnale. Обучение внешних наблюдателей и руководства школ по вопросам проведения государственных экзаменов.	Märts-aprill	Koolituste läbiviimine koostöös Innove'ga.	Haridusteenistus, koolid
5.7	Riigi- ja lõpueksamite läbiviimine. Проведение государственных и школьных экзаменов.	Aprill-juuni	Vastavalt ajakavale	Haridusteenistus, koolid
5.8	Tasemetööde läbiviimise korraldamine. Организация проведения уровневых работ.	Mai	Vastavalt ajakavale	Haridusteenistus, koolid
5.9	Riigieksamate tulemuste analüüsimine. Проведение анализа результатов государственных экзаменов.	Juuni-august	Analüütiline ülevaade	Haridusteenistus, koolid
6.	Haridusasutuste võrgu arendamine. Развитие сети образовательных учреждений.			
6.1	Ettepanekute tegemine eelarve hariduskulude planeerimiseks ja jaotamiseks. Внесение предложений по планированию и распределению расходов в сфере образования.	September	Linnavolikogu otsus	Haridusteenistuse juhataja
6.2	Haridusstatistika pidamine ja analüüs (koolikohustuslike laste	Õppeaasta jooksul	Analüütiline ülevaade,	Haridusteenistus, koolid

	arvestuse pidamine; kaadrivajaduse analüüs ja prognoosimine jt). Сбор и анализ статистических данных в сфере образования (ведение учета детей, обязанных посещать школу; анализ и прогноз вакансий и т.д.).		prognoos	ja lasteaed esitavad andmed
6.3	Koolide ja lasteaedade arengukavade täitmise seire, täienduste ja muudatuste kooskõlastamine. Мониторинг выполнения программ развития школ и детских садов; согласование дополнений и изменений.	Veebruar	Analüütiline ülevaade	Haridusteenistus
6.4	Koolide ja lasteaedade arengukavade kooskõlastamine. Согласование программ развития детских садов и школ.	Esitamisel	Kultuuriosakonna juhataja käskkiri	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
6.5	Haridusasutustesse vastuvõtu vajaduspõhine koordineerimine. Комплектование; координирование приема в учреждения образования.	Õppeaasta jooksul		Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
6.5.1	Koolide ja lasteaedade põhikomplekteerimise analüüsimine ja hindamine. Проведение анализа и оценивание комплектования школ и детских дошкольных учреждений.	September, jaanuar	Aruanne	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
6.5.2	1.klassidesse astuvate õpilaste nimekirja esitamine koolidele. Предоставление школам списков учеников, поступающих в 1-ые классы.	15.märts	Nimekiri	Haridusteenistus
6.5.3	1.ja 10.klasside komplekteerimise analüüsimine. Проведение анализа комплектования 1-х и 10-х классов.	Juuli, august	Ülevaade	Haridusteenistus
6.5.4	Info kogumine koolinimekirjades puuduvate koolikohustuslikus eas laste kohta. Сбор данных о детях, обязанных посещать школу, но не зачисленных в школьные списки.	September	Analüütiline ülevaade	Haridusteenistus, koolijuhid
6.6	Narva munitsipaalharidussüsteemi arengukava analüütilise osa uuendamiseks aktuaalsemate andmete kogumine. Сбор обновленных данных для обновления аналитической части программы развития муниципальной системы образования	10.01.15 ja 10.01.16 seisuga		Haridusteenistus
7.	Keeleõppe arendamine koolides ja lasteaedades. Развитие преподавания языков в школах и дошкольных учреждениях.			
7.1	Keelekümblusklasside ja –rühmade nõustamine. Консультирование классов и групп языкового погружения.	Õppeaasta jooksul		Haridusteenistus, koolijuhid, lasteaedade direktorid
7.2	Keelekümblusrühmade avamine lasteaedades. Keelekümblusklasside avamine koolides.	Vajadusel, juhitud asutuse		Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid

	Открытие групп языкового погружения в детских садах. Открытие классов языкового погружения в школах.	võimalustest ja vanemate soovist		
7.4	Keelekümbluse teemal koolide ja lasteaedade ümarlaua korraldamine ja läbiviimine. Организация и проведение круглого стола, объединяющего школы и детские сады и рассматривающего вопросы, связанные с методикой языкового погружения.	November	Koostöös Innove keelekümbluskeskusega	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
7.5	LAK-õppe üleriigilise nädala jooksul toimuvates üritustes osalemine; ürituste korraldamine. „LAK-õppe tegija“ tunnustamine. Участие в мероприятиях недели интегрированного предметного и языкового обучения; организация мероприятий. Чествование «LAK-õppe tegija».	Aprilli viimane nädal	Koostöös Narva kolledžiga ja Innove keelekümbluskeskusega	Haridusteenistus, koolid ja lasteaiad ainekomisjonid, meetodilised ühingud
7.6	Emakeelepäeva spontaanse kõne võistluste korraldamisest osavõtt. Участие в организации конкурса спонтанной речи.	Märts	Koostöös Narva kolledžiga	Haridusteenistus.
8.	Ainemetoodilise tegevuse koordineerimine, õpilasürituste läbiviimine. Координирование предметно-методической деятельности, проведение мероприятий с учащимися.			
8.1	Ainemetoodilise tegevuse koordineerimine, õpilasürituste läbiviimine. Координирование предметно-методической деятельности, проведение мероприятий с учащимися.	Õppeaasta jooksul	Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava	Haridusteenistus, ainekomisjonide juhatajad
8.1.1	Sügispealinna konkursside korraldamine. Организация конкурсов в рамках «Нарва – осенняя столица»	September-november		Haridusteenistus
8.2	Lasteaedade metoodilise tegevuse koordineerimine, teemaatiliste seminaride korraldamine. Координирование методической работы детских садов, организация тематических семинаров.	Õppeaasta jooksul		Haridusteenistus, metoodiliste ühingute juhatajad
8.3	Linna-, piirkonna- ja üleriigiliste ainealaste olümpiaadide läbiviimise koordineerimine. Координирование проведения предметных олимпиад городского, регионального и республиканского уровня.	Õppeaasta jooksul	Tulemuste edastamine koolidele	Haridusteenistus, ainekomisjonid, Tartu Ülikooli Teaduskool
8.4	Aineolümpiaadide võitjate tunnustustseremoonia korraldamine. Проведение чествования победителей предметных олимпиад.	Mai lõpp – juuni algus	Tunnustustseremoonia korraldamine	Haridusteenistus
8.5	Parimate koolilõpetajate tunnustustseremoonia korraldamine. Чествование лучших выпускников школ.	Juuni	Tunnustustseremoonia korraldamine	Haridusteenistus

8.6	Koolide suvelaagrite toitlustamise rahastamise korraldamine. Организация финансирования питания в пришкольных лагерях.	Märts-juuni	Infokiri - märtsis, suvelaagrid toimuvad juunis (ka augustis)	Haridusteenistus, koolide direktorid; komisjon
8.7	Kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega koostöö edendamine (ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava alusel). „Noormeistris“ osavõtt. Развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями и учреждениями профессионального обучения (на основе плана предметно-методической деятельности и проведения мероприятий с учащимися). Участие в „Noormeister“.	Õppeaasta jooksul. Osavõtt „Noormeistris“ märtsis.	Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava ja aruanded	Haridusteenistus, koolide direktorid, NKÕK, TÜNK jt
8.8	Sisekaitse eelkutseõppe korraldamine Narva koolides. Организация в школах Нарвы предварительного профессионального обучения Академии внутренней безопасности.	Septembris lepingu allkirjastamine; aprillis Sisekaitseakadeemia infopäev.	Koostöös Sisekaitseakadeemiaga	Haridusteenistus, Soldino Gümnaasium, Vanalinna Riigikool, Kesklinna gümnaasium, Pähklimäe gümnaasium
8.9	Narva õpilaskonverentsi korraldamine. Õpilasuurimuste juhendamise parimate praktikate jagamine. Организация ученической конференции. Обмен опытом руководства ученическими исследовательскими работами.	16. oktoober	Koostöös Narva kolledžiga	Haridusteenistus, koolide direktorid, ainekomisjonide juhatajad
9.	Haridusalase töö koordineerimine; nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний.			
9.1	Nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний.	Vastavalt kuuplaanile		Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
9.2	Haridusürituste igakuise kalendriplaani koostamine. Составление ежемесячного плана мероприятий в сфере образования.	Iga kuu 1.päevaks	Saadetakse koolidele ja lasteaedadele e-kirjaga	Haridusteenistus
9.3	Lasteaedade atesteerimiskomisjonide töös osalemine. Участие в работе аттестационных комиссий детских садов.	Pidev	Otsused	Haridusteenistus, lasteaedade direktorid
9.4	Ainekomisjonide juhatajate ja ainekomisjonide liikmete nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний руководителей и членов предметных комиссий.	Õppeaasta jooksul	Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste plaan	Haridusteenistus, ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute juhatajad
9.5	Lasteaedade metoodiliste ühingute ja töörühmade juhatajate, liikmete nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний рабочих групп, членов и руководителей методических объединений детских садов.	Õppeaasta jooksul	Metoodiliste ühingute tööplaanid ja ürituste plaan	Haridusteenistus, metoodiliste ühingute juhatajad

9.6	Kultuuriosakonna poolt loodud temaatiliste töörühmade tegevuse koordineerimine, koosolekute korraldamine. Координирование работы созданных Отделом Культуры тематических рабочих групп, проведение собраний.	Vajadusel	Koosolekud	Haridusteenistus, töörühmad
9.7	Koolijuhtidega arutelu korraldamine õpilasürituste, õpetajate ja õpilaste tunnustamise võimaluste teemal. Организация дискуссии с директорами школ по вопросам поощрения и чествования учителей и учащихся, а также по вопросам проведения ученических мероприятий.	September	Diskussioon	Haridusteenistus, koolijuhid
10.	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiate kasutamise arendamine koolides ja lasteaedades. Развитие применения информационных и коммуникационных технологий в школах и детских садах.			
11.	Nõustamine õppeprotsessi turvalisuse küsimustes. Консультирование по вопросам обеспечения безопасности учебного процесса.			
11.1	Terviseameti, Päästkeskuse (Tuleohutusbüroo), politsei, sotsiaalabiameti jt esindajatega kohtumiste korraldamine. Организация встреч с представителями спасательного департамента (бюро пожарной безопасности), полиции, социального департамента и др.	Vajaduspõhiselt	Nõustamine aktuaalsetes küsimustes	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
11.1.1	Lasteaedade tervishoiutöötajate kohtumine linnaarstiga. Встреча работников по охране здоровья детских садов с городским врачом.	Märts	Koostöös linnaarstiga	Haridusteenistus, lasteaedade tervishoiutöötajad
11.2	Sotsiaalpedagoogide töö koordineerimine. Координирование работы социальных педагогов.	Õppeaasta jooksul	Koostöös MTÜ-ga Lapsele Oma Kodu	Haridusteenistus, MTÜ Lapsele Oma Kodu, sotsiaalpedagoogid
11.3	Koolide ja lasteaedade nõustamine ettekirjutuste täitmise küsimustes. Консультирование школ и детских садов по вопросам выполнения предписаний.	Vajadusel	Eesmärgiks on ettekirjutuste ennetamine ja asutuste hoonete nõuetele vastavus	Haridusteenistus koostöös vastavate ametite ja osakondadega
11.4	Äkkrünnaku juhul tegutsemise õpe (koostööd Päästkeskuse ja Politsei- ja Piirivalveametiga).	Oktoober (sügiskoolivaheaeg)		Toimub Soldino gümnaasiumis
12.	Tunnustamine ja motiveerimine; haridustöötajate tunnustamine, tunnustusürituste läbiviimine. Поощрение и мотивирование; чествование работников образования, проведение мероприятий.			

12.1	Õppeaasta pidulik avamine. Торжественное открытие учебного года.	Direktorite koosolekud augusti lõpus. Pidulikud üritused koolides 1.septembril.	Direktorite koosolekul: õppeaasta tulemused ja plaanid järgmiseks perioodiks.	Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid
12.2	“Aasta Õpetaja” konkursi korraldamine. Подготовка и проведение конкурса «Ааста Õпетая»	2.oktoober	Linnakonkurss	Haridusteenistus, koolid ja lasteaiad
12.3	Osavõtt haridusasutuste töötajate riiklikust konkursist „Eestimaa õpib ja tänab“. Участие в государственном конкурсе поощрения работников образовательных учреждений. „Eestimaa õpib ja tänab“.	Aprill-mai	Riikliku konkursi piirkonnavor	Haridusteenistus, konkursikomisjon
12.4	«LAK-õppe tegija» tunnustamine LAK-õppe nädala raames. Чествование «LAK-õppe tegija» в рамках недели интегрированного языкового и предметного обучения.	Aprill	Koostöös Narva kolledžiga	Haridusteenistus, koolid ja lasteaiad
12.5	Aineolümpiaadide võitjate juhendajate tunnustamine. Чествование учителей-руководителей учащихся, завоевавших призовые места на предметных олимпиадах	Mai lõpp – juuni algus	Vastavalt kehtivale korrale	Haridusteenistus
12.3	Linna ainemetoodilise tegevuse aktiivseimate osalejate (õpetajate) tunnustamine. Поощрение самых активных учителей – участников городской предметно-методической деятельности	Detsember	Ainemetoodiliste ühingute ja ainekomisjonide juhatajate esildiste alusel	Haridusteenistus