

KINNITAN

Larissa Degel

Narva LV Kultuuriosakonna juhataja asetäitja haridusalal

29.07.2016.a.

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna Haridusteenistuse 2016./2017. õa tööplaan

HARIDUSTEENISTUSE PÕHIÜLESANDED

- 1. Narva linna hariduskorralduslike õigusaktide eelnõude väljatöötamine; õigusaktide täitmise üle järelevalve teostamine.**
- 2. Teenistusliku järelevalve korraldamine: järelevalve koolides ja lasteaedades; haridusasutuste tegevuse koordineerimine.**
- 3. Linna haridusasutuste võrgu analüüsimine; prognooside koostamine; munitsipaalharidussüsteemi arenduse perspektiivi väljatöötamine.**
- 4. Riigi- ja lõpueksamite ning tasemetööde korraldamise koordineerimine.**
- 5. Ainemetoodilise tegevuse (ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute) koordineerimine; ainealaste õpilasürituste ettevalmistamine ja korraldamine; ainekonkursside, -olümpiaadide jms võitjate tunnustamine.**
- 6. Haridusalase töö koordineerimine; nõupidamiste läbiviimine.**
- 7. Hariduslike erivajadustega laste õppe korraldamise koordineerimine.**
- 8. Nõustamine haridusalastes ja õppetöö korralduse küsimustes (sh IT-arendamine, karjääriõpetus, uurimistööd jt).**
- 9. Keeleõppe arendamine koolides ja lasteaedades.**
- 10. Nõustamine õppeprotsessi turvalisuse küsimustes.**
- 11. Haridustöötajate tunnustamine, tunnustusürituste läbiviimine.**

| nr | Tegevus | Teostamise aeg | Märkus | Vastutav |
|-------|---|---|--|--|
| 1. | Narva linna hariduskorralduslike õigusaktide väljatöötamine; õigusaktide analüüsimine; täitmise ü teenistusliku järelevalve teostamine. Разработка правовых актов по организации образования в г. Нарва, осуществление мониторинга и служебного надзора исполнением, проведение анализа. | | | |
| 1.1 | Lasteaedade ja koolide töökorraldust koordineerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine. Подготовка проектов правовых актов, которые координируют работу детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ. | Lähtuvalt vajadusest | Eelnõude ettevalmistamine | Haridusteenistus |
| 1.2 | Elukohajärgse kooli õigusakti vajaduspõhine uuendamine. Обновление порядка школ по месту жительства (по необходимости). | Lähtuvalt Narva Linnavolikogu 26.03.15 otsusest nr 26 | Linnavolikogu otsus | Haridusteenistus |
| 2. | Nõustamine haridusalastes küsimustes. Консультирование по вопросам образования. | | | |
| 2.1 | Narva üldhariduskoolide ja koolieelsete lasteasutuste juhtimise, õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine; nõustamine haridusalastes küsimustes. Проведение анализа состояния руководящей и учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательных школах и детских садах; консультирование по вопросам образования. | Pidev | Vajaduspõhised ettepanekud koolidele ja lasteaedadele töö parendamiseks. | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 2.2 | Haridusalase informatsiooni kajastamine linna veebilehel ning Narva linna ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute veebilehel www.narvaharidus.edu.ee . Размещение информации по вопросам образования на городской веб-странице и на веб-странице городских предметных комиссий и методических объединений www.narvaharidus.edu.ee . | Pidev (komisjonide ja ühingute koosseisude andmete uuendamine – oktoober) | Eesmärgiks on aktuaalne ja operatiivne teavitamine. | Haridusteenistus, ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute juhatajad |
| 2.2.1 | Info Narva üldhariduskoolides moodustatud klassikomplektidest ja | Septembri esimene | | Haridusteenistus |

| | | | | |
|--------|---|-----------------------|--|---|
| | lasteaedades komplekteeritud rühmadest (sh uutest keelekümbusklassidest ja -rühmadest). | pool | | |
| 2.2.2 | Info Narva üldhariduskoolides tegutsevatest koolieelikute koolidest. | Septembri teine pool | Koolid, tegutsemise nädalapäevad-kellaajad, eesmärgid | Haridusteenistus |
| 2.2.3 | "Aasta Õpetaja" konkursi tulemustest. | Oktoobri esimene pool | Võitjad kategooriates | Haridusteenistus |
| 2.2.4 | Gümnaasistide uurimistöde konverents. | Oktoobri teine pool | | |
| 2.2.5 | Metoodiliste ühingute ja ainekomisjonide tegevuse tulemustest. | Detsember | Kalendriaasta jooksul toimunud üritustest | Haridusteenistus |
| 2.2.6 | Järgmise õppeaasta 1.klassidesse vastuvõtt. | Veebruar | Tähtajad, vajalikud dokumendid | Haridusteenistus |
| 2.2.7 | Riigieksamite perioodist. | Märts | | |
| 2.2.8 | Aineolümpiaadide võitjatest ja nende juhendajatest. | Mai | Võtjad vabariigi ainekonkurssidel | Haridusteenistus |
| 2.2.9 | Gümnaasiumi medaliga lõpetajatest. | Juuni | Medaliga lõpetajate arv, pidulik üritus | Haridusteenistus |
| 2.2.10 | 1.septembri pidulikest üritustest Narva koolides. | August | Kellaajad, toimumiskohad | Haridusteenistus |
| 2.3 | Lapsevanemate ja pedagoogide nõustamine hariduskorralduslikes küsimustes, probleemide lahendamine. Консультирование родителей и педагогов по вопросам образования, разрешение проблем. | Pidev | Probleemide lahendamine, vastuste vormistamine | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 2.4 | Nõustamine riiklike õppekavade küsimustes. Tunnijaotusplaanide analüüsimine. Консультирование по вопросам государственных учебных программ. Анализ плана распределения часов | Õppeaasta jooksul | Tunnijaotusplaanide analüüsimine toimub septembris-oktoobris | Haridusteenistus |
| 2.5 | Nõustamine koolide ja lasteaedade personali täiendusõppe küsimustes. Консультирование по вопросам дополнительного обучения персонала, работающего в школах и садах. | Õppeaasta jooksul | Teabe edastamine; koolitusvajadustest info kogumine. Koostöö Narva kolledži ja SA-ga Innove. | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 2.6 | Nõustamine asutuse sisehindamise läbiviimise ja haldusjärelevalve prioriteetide küsimustes. Консультирование по вопросам проведения внутреннего оценивания в учреждениях. Консультирование по приоритетам административного надзора. | | Dokumentatsiooni seire 2–3 nädalat enne järelevalvet; lasteaedade sisehindamise aruannete koostamine | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 2.7 | lasteaedade riskianalüüside aruannete kokkuvõtete alusel ülevaate koostamine. Обзор по итогам отчетов анализа рисков в детских садах. | Oktoober | Lasteaiad esitavad kokkuvõtted 30.septembriks. | Haridusteenistus, lasteaedade direktorid |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| 2.8 | Nõustamine asutuse arengukava koostamise küsimustes. Консультирование по вопросам составления программы развития учреждения. | Arengukavade aruannete esitamine 1.veebruariks | Koolide arengukavade kinnitamine; lasteaedade arengukavade kehtestamine | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 2.9 | Nõustamine pedagoogide atesteerimise küsimustes. Консультирование по вопросам аттестации педагогов. | Vajaduspõhine | | Haridusteenistus, lasteaiad |
| 2.10 | Nõustamine seoses muudatustega õigusaktides (eeskätt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja koolieelse lasteasutuse seaduses). Консультирование в связи с изменениями в правовых актах (прежде всего в «Законе об основной школе и гимназии» и в «Законе о детском дошкольном учреждении»). | Vajadusel | Infotunnid koolijuhtidele, lasteaedade direktoritele | Haridusteenistus |
| 2.11 | Nõustamine lasteaiarühmade komplekteerimise küsimustes. Консультирование по вопросам комплектования групп. | September | Individuaalses korras | Haridusteenistus, lasteaiadirektorid |
| 3. | Hariduslike erivajadustega laste toetamine. Поддержка учащихся с особыми потребностями. | | | |
| 3.1 | Nõustamine hariduslike erivajadustega laste õppe-ja kasvatustegevuse korraldamise osas. Консультирование по вопросам организации обучения детей с особыми образовательными потребностями. | Õppeaasta jooksul | Vajadusel; koostöös Rajaleidjaga | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid, ainekomisjonide juhatajad, sotsiaalpedagoogid |
| 3.2 | Hariduslike erivajadustega laste õppetöö korralduse seire. Мониторинг формирования и деятельности классов и групп учащихся с особыми потребностями | Septembri ja jaanuari seisuga | HEV-rühmad lasteaedades ja HEV-klassid koolides | Haridusteenistus |
| 4. | Teenistuslik järelevalve. Служебный надзор. | | | |
| 4.1 | Asutuste kohustusliku dokumentatsiooni (sh EHIS) pidamise kontroll. Контроль ведения обязательной документации (в том числе HIS) в учреждениях. | September-oktoober | Teenistuslik järelevalve | Haridusteenistus, direktorid |
| 4.2 | Õpilaste algarvestus ja liikumine, koolikohustuse täitmine, õppenõukogu tegevus, dokumentide pidamise kontroll. Учёт и движение учащихся, выполнение обязательного обучения, деятельность педсовета, контроль ведения документации. | Oktoober | Teenistuslik järelevalve | Haridusteenistus, koolide direktorid |
| 4.3 | Eestikeelse aineõppe (sh keelekümblusklassides) seire vene õppekeelega koolides. | Märts | Seire tähelepanu keskmes on õppekava täitmine; | Haridusteenistus, koolide direktorid |

| | | | | |
|-----------|--|--------------|--|----------------------------|
| | Мониторинг преподавания предметов на эстонском языке (в том числе в классах языкового погружения) в школах с русским языком обучения. | | pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus; gümnaasiumiastmes õppekava täitmine | |
| 5. | Riigi- ja lõpueksamite ning tasemetööde läbiviimise korraldamine. Организация проведения школьных и государственных экзаменов, уровневых работ. | | | |
| 5.1 | Riigieksamitele registreerimise kontroll. Контроль за регистрацией школ на государственные экзамены. | Jaanuar | Info edastamine SA-le Innove | Haridusteenistus, koolid |
| 5.2 | Riigieksamikomisjonide ja riigieksamate koolidevaheliste komisjonide koosseisude moodustamine. Формирование составов школьных и межшкольных государственных экзаменационных комиссий. | Veebruar | Koondülevaate esitamine kinnitamiseks Ida-Viru Maavalitsusele | Haridusteenistus, koolid |
| 5.3 | Riigieksamate koolidevaheliste gruppide moodustamine. Формирование межшкольных экзаменационных групп. | Veebruar | Esitamine SA-le Innove | Haridusteenistus, koolid |
| 5.4 | Välisvaatlejate ja välishindajate valimine. Kooskõlastamine koolidega. Выбор внешних наблюдателей и внешних оценщиков, согласование со школами. | Märts | Käskkirjad | Haridusteenistus, koolid |
| 5.5 | Välisvaatlejate ja välishindajate töögraafikute koostamine. Составление графиков работы внешних наблюдателей и внешних оценщиков. | Märts-aprill | Ajakava esitamine koolidele ja SA-le Innove | Haridusteenistus, koolid |
| 5.6 | Koolitus riigieksamate läbiviimise osas välisvaatlejatele ning koolijuhtkonnale. Обучение внешних наблюдателей и руководства школ по вопросам проведения государственных экзаменов. | Märts-aprill | Koolituste läbiviimine koostöös Innove'ga. | Haridusteenistus, koolid |
| 5.7 | Riigi- ja lõpueksamite läbiviimine. Проведение государственных и школьных экзаменов. | Aprill-juuni | Vastavalt ajakavale | Haridusteenistus, koolid |
| 5.8 | Tasemetööde läbiviimise korraldamine. Организация проведения уровневых работ. | Mai | Vastavalt ajakavale | Haridusteenistus, koolid |
| 5.9 | Riigieksamate tulemuste analüüsimine. Проведение анализа результатов государственных экзаменов. | Juuni-august | Analüütiline ülevaade | Haridusteenistus, koolid |
| 6. | Haridusasetuste võrgu arendamine. Развитие сети образовательных учреждений. | | | |
| 6.1 | Ettepanekute tegemine eelarve hariduskulude planeerimiseks ja jaotamiseks. Внесение предложений по планированию и распределению | September | Linnavolikogu otsus | Haridusteenistuse juhataja |

| | | | | |
|-----------|--|--|------------------------------------|--|
| | расходов в сфере образования. | | | |
| 6.2 | Haridusstatistika pidamine ja analüüs (koolikohustuslike laste arvestuse pidamine; kaadrivajaduse analüüs ja prognoos jt). Сбор и анализ статистических данных в сфере образования (ведение учета детей, обязанных посещать школу; анализ и прогноз вакансий и т.д.). | Õppeaasta jooksul | Analüütiline ülevaade, prognoos | Haridusteenistus, koolid ja lasteaed esitavad andmed |
| 6.3 | Koolide ja lasteaedade arengukavade täitmise seire, täienduste ja muudatuste kooskõlastamine. Мониторинг выполнения программ развития школ и детских садов; согласование дополнений и изменений. | Veebruar | | Haridusteenistus |
| 6.4 | Koolide arengukavade kinnitamine, lasteaedade arengukavade kehtestamine. Утверждение программ развития школ, учреждение программ развития детских садов, | Esitamisel | Kultuuriosakonna juhataja käskkiri | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 6.5 | Haridusasutustesse vastuvõtu vajaduspõhine koordineerimine. Комплектование; координирование приема в учреждения образования. | Õppeaasta jooksul | | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 6.5.1 | Koolide ja lasteaedade põhikomplekteerimise analüüsimine ja hindamine. Проведение анализа и оценивание комплектования школ и детских дошкольных учреждений. | September, jaanuar | Aruanne | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 6.5.2 | 1.klassidesse astuvate õpilaste nimekirja esitamine koolidele. Предоставление школам списков учеников, поступающих в 1-ые классы. | Märtsi algus | Nimekiri | Haridusteenistus |
| 6.5.3 | 1 ja 10.klasside komplekteerimise analüüsimine. Проведение анализа комплектования 1-х и 10-х классов. | Juuli, august | Ülevaade | Haridusteenistus |
| 6.5.4 | Info kogumine koolinimekirjades puuduvate koolikohustuslikus eas laste kohta. Сбор данных о детях, обязанных посещать школу, но не зачисленных в школьные списки. | September | Analüütiline ülevaade | Haridusteenistus, koolijuhid |
| 7. | Keeleõppe arendamine koolides ja lasteaedades. Развитие преподавания языков в школах и дошкольных учреждениях. | | | |
| 7.1 | Keelekümblusklasside ja –rühmade nõustamine. Консультирование классов и групп языкового погружения. | Õppeaasta jooksul | | Haridusteenistus, koolijuhid, lasteaedade direktorid |
| 7.2 | Keelekümblusrühmade avamine lasteaedades. Keelekümblusklasside avamine koolides. Открытие групп языкового погружения в детских садах. | Vajadusel, juhitudes asutuse võimalustest ja | | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------|--|--|
| | Открытие классов языкового погружения в школах. | vanemate soovist | | |
| 7.3 | LAK-õppe üleriigilise nädala jooksul toimuvates üritustes osalemine; ürituste korraldamine. „LAK-õppe tegija“ tunnustamine. Участие в мероприятиях недели интегрированного предметного и языкового обучения; организация мероприятий. Чествование «LAK-õppe tegija». | Aprilli viimane nädal | Koostöös Narva kolledžiga ja Innove keelekümluskeskusega | Haridusteenistus, koolid ja lasteaiad ainekomisjonid, metoodilised ühingud |
| 7.4 | Emakeelepäeva spontaanse kõne võistluste korraldamisest osavõtt. Участие в организации конкурса спонтанной речи. | Märts | Koostöös Narva kolledžiga | Haridusteenistus. |
| 8. | Ainemetoodilise tegevuse koordineerimine, õpilasürituste läbiviimine. Координирование предметно-методической деятельности, проведение мероприятий с учащимися. | | | |
| 8.1 | Ainemetoodilise tegevuse koordineerimine, õpilasürituste läbiviimine. Координирование предметно-методической деятельности, проведение мероприятий с учащимися. | Õppeaasta jooksul | Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava | Haridusteenistus, ainekomisjonide juhatajad |
| 8.1.1 | Sügispealinna konkursside korraldamine. Организация конкурсов в рамках «Нарва – осенняя столица» | September-november | | Haridusteenistus |
| 8.2 | Lasteaedade metoodilise tegevuse koordineerimine, temaatiliste seminaride korraldamine. Координирование методической работы детских садов, организация тематических семинаров. | Õppeaasta jooksul | | Haridusteenistus, metoodiliste ühingute juhatajad |
| 8.3 | Linna-, piirkonna- ja üleriigiliste ainealaste olümpiaadide läbiviimise koordineerimine. Координирование проведения предметных олимпиад городского, регионального и республиканского уровня. | Õppeaasta jooksul | Tulemuste edastamine koolidele | Haridusteenistus, ainekomisjonid, Tartu Ülikooli Teaduskool |
| 8.4 | Aineolümpiaadide võitjate tunnustustseremoonia korraldamine. Проведение чествования победителей предметных олимпиад. | Mai lõpp – juuni algus | Tunnustustseremoonia korraldamine | Haridusteenistus |
| 8.5 | Parimate koolilõpetajate tunnustustseremoonia korraldamine. Чествование лучших выпускников школ. | Juuni | Tunnustustseremoonia korraldamine | Haridusteenistus |
| 8.6 | Koolide suvelaagrite toitlustamise rahastamise korraldamine. Организация финансирования питания в пришкольных лагерях. | Märts-juuni | Infokiri - märtsis, suvelaagrid toimuvad juunis (ka augustis) | Haridusteenistus, koolide direktorid; komisjon |
| 8.7 | Kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega koostöö edendamine (ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava alusel). Развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями и учреждениями профессионального обучения (на основе плана | Õppeaasta jooksul. | Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasürituste tegevuskava ja aruanded | Haridusteenistus, koolide direktorid, NKÕK, TUNK jt |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| | предметно-методической деятельности и проведения мероприятий с учащимися). | | | |
| 8.8 | Sisekaitse eelkutseõppe korraldamine Narva koolides. Организация в школах Нарвы предварительного профессионального обучения Академии внутренней безопасности. | Aprillis Sisekaitseakadeemi a infopäev. | Koostöös Sisekaitseakadeemiaga | Haridusteenistus, Soldino Gümnaasium, Vanalinna Riigikool, Kesklinna gümnaasium, Pähklimäe gümnaasium |
| 8.9 | Narva õpilaskonverentsi korraldamine. Õpilasuuringute juhendamise parimate praktikate jagamine. Организация ученической конференции. Обмен опытом руководства ученическими исследовательскими работами. | Oktoober | Koostöös Narva kolledžiga | Haridusteenistus, koolide direktorid, ainekomisjonide juhatajad |
| 9. | Haridusalase töö koordineerimine; nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний. | | | |
| 9.1 | Nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний. | Vastavalt kuuplaanile | | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 9.2 | Haridusürituste igakuise kalendriplaani koostamine. Составление ежемесячного плана мероприятий в сфере образования. | Iga kuu 1.päevaks | Saadetakse koolidele ja lasteaedadele e-kirjaga | Haridusteenistus |
| 9.3 | Lasteaedade atesteerimiskomisjonide töös osalemine. Участие в работе аттестационных комиссий детских садов. | Pidev | Otsused | Haridusteenistus, lasteaedade direktorid |
| 9.4 | Ainekomisjonide juhatajate ja ainekomisjonide liikmete nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний руководителей и членов предметных комиссий. | Õppeaasta jooksul | Ainemetoodilise tegevuse ja õpilasuuringute plaan | Haridusteenistus, ainekomisjonide ja metoodiliste ühingute juhatajad |
| 9.5 | Lasteaedade metoodiliste ühingute ja töörühmade juhatajate, liikmete nõupidamiste läbiviimine. Проведение совещаний рабочих групп, членов и руководителей методических объединений детских садов. | Õppeaasta jooksul | Metoodiliste ühingute tööplaanid ja ürituste plaan | Haridusteenistus, metoodiliste ühingute juhatajad |
| 9.6 | Kultuuriosakonna poolt loodud temaatiliste töörühmade tegevuse koordineerimine, koosolekute korraldamine. Координация работы созданных Отделом Культуры тематических рабочих групп, проведение собраний. | Vajadusel | Koosolekud | Haridusteenistus, töörühmad |
| 10. | Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiate kasutamise arendamine koolides ja lasteaedades. Развитие применения информационных и коммуникационных технологий в школах и детских садах. | | | |

| | | | | |
|------------|---|---|---|---|
| 10.1 | Koolide digiplaanide koostamine. | September-oktoober | Koostöös HITSaga | Koolid, haridusteenistus |
| 11. | Nõustamine õppeprotsessi turvalisuse küsimustes. Консультирование по вопросам обеспечения безопасности учебного процесса. | | | |
| 11.1 | Terviseameti, Päästkeskuse (Tuleohutusbüroo), politsei, sotsiaalabiameti jt esindajatega kohtumiste korraldamine. Организация встреч с представителями спасательного департамента (бюро пожарной безопасности), полиции, социального департамента и др. | Vajaduspõhiselt | Nõustamine aktuaalsetes küsimustes | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 11.1.1 | Lasteaedade tervishoiutöötajate kohtumine linnaarstiga. Встреча работников по охране здоровья детских садов с городским врачом. | Kokkuleppel | Koostöös linnaarstiga | Haridusteenistus, lasteaedade tervishoiutöötajad |
| 11.2 | Sotsiaalpedagoogide töö koordineerimine. Координирование работы социальных педагогов. | Õppeaasta jooksul | Koostöös MTÜ-ga Lapsele Oma Kodu | Haridusteenistus, MTÜ Lapsele Oma Kodu, sotsiaalpedagoogid |
| 11.3 | Koolide ja lasteaedade nõustamine ettekirjutuste täitmise küsimustes. Консультирование школ и детских садов по вопросам выполнения предписаний. | Vajadusel | Eesmärgiks on ettekirjutuste ennetamine ja asutuste hoonete nõuetele vastavus | Haridusteenistus koostöös vastavate ametite ja osakondadega |
| 11.4 | Lasteaedade direktorite ja koolijuhtide kohtumine Lastekaitse Liidu "Kiusamisvaba lasteaia" ja "Kiusamisvaba kooli" programmijuhiga | Oktoober | | Haridusteenistus, lasteaedade ja koolide direktorid, Lastekaitse Liidu esindaja |
| 12. | Tunnustamine ja motiveerimine; haridustöötajate tunnustamine, tunnustusürituste läbiviimine. Поощрение и мотивирование; чествование работников образования, проведение мероприятий. | | | |
| 12.1 | Õppeaasta pidulik avamine. Торжественное открытие учебного года. | Direktorite koosolekud augusti lõpus. Pidulikud üritused koolides 1.septembril. | Direktorite koosolekul: õppeaasta tulemused ja plaanid järgmiseks perioodiks. | Haridusteenistus, koolide ja lasteaedade direktorid |
| 12.2 | "Aasta õpetaja" konkursi korraldamine. Подготовка и проведение конкурса «Aasta õpetaja» | 4.oktoober | Linnakonkurss | Haridusteenistus, koolid ja lasteaedad |

| | | | | |
|------|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| 12.3 | Osavõtt haridusasutuste töötajate riiklikust konkursist „Eestimaas õpib ja tänab“. Участие в государственном конкурсе поощрения работников образовательных учреждений. „Eestimaas õpib ja tänab“. | Aprill-mai | Riikliku konkursi piirkonnavaor | Haridusteenistus, konkursikomisjon |
| 12.4 | «LAK-õppe tegija» tunnustamine LAK-õppe nädala raames. Чествование «LAK-õppe tegija» в рамках недели интегрированного языкового и предметного обучения. | Aprill | Koostöös Narva kolledžiga | Haridusteenistus, koolid ja lasteaiad |
| 12.5 | Aineolümpiaadide võitjate juhendajate tunnustamine. Чествование учителей-руководителей учащихся, завоевавших призовые места на предметных олимпиадах | Mai lõpp – juuni algus | Vastavalt kehtivale korrale | Haridusteenistus |
| 12.6 | Linna ainemetoodilise tegevuse aktiivseimate osalejate (õpetajate) tunnustamine. Поощрение самых активных учителей – участников городской предметно-методической деятельности | Detsember | Ainemetoodiliste ühingute ja ainekomisjonide juhatajate esildiste alusel | Haridusteenistus |