

**NARVA LINNA SOTSIAALABIAMETI
LINNAARST**

AMETIJUHEND

1. Struktuuriüksus

Narva linna Sotsiaalabiamet (edaspidi Sotsiaalabiamet)

2. Ametikoht

Linnaarst

3. Alluvus

3.1 vahetu ülemus on Sotsiaalabiameti direktor;

3.2 vahetu alluv on vanemspetsialist.

4. Asendamine

Asendab direktorit tema äraolekul

5. Ametikoha põhieesmärk on Narva linna tervishoiualase töö korraldamine ja tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine kohaliku omavalitsuse maa-alal ning ameti töö koordineerimine direktori äraoleku ajal.

6. Teenistusülesanded

Linnaarst:

- 6.1 juhib ja korraldab Sotsiaalabiameti tööd direktori äraolekul;
- 6.2 allkirjastab Sotsiaalabiameti nimel ameti tööga seonduvat kirjavahetust ja muid dokumente Sotsiaalabiameti direktori äraoleku ajal;
- 6.3 korraldab ravikindlustusega hõlmamata inimeste arstiabi ja haiguseid vältivat tegevust ning rakendab nakkushaiguste levikut tõkestavaid meetmeid;
- 6.4 kogub Narva linna tervishoiualaste statistilisi andmeid, analüüsib neid ja edastab vajadusel Narva Linnavolikogule ja Maavanemale;
- 6.5 kontrollib riigi-, munitsipaal- ja eraomandis olevatel territooriumidel, ehitistel ja rajatistel tervisekaitse õigusaktide täitmist ning teeb õigusaktide rikkumise korral ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtkonnale või füüsilisele isikule ettepaneku rikkumise kõrvaldamiseks;
- 6.6 arendab koostööd Terviseameti Ida talitusega;
- 6.7 esitab kohalikele omavalitsusele või teisele pädevatele organitele ettepanekuid elukeskkonna seisundi parandamiseks ja tervise edendamiseks linnas;
- 6.8 kindlustab Narva linna kohaliku omavalitsuse organite õigusaktide, määruste ja otsuste täitmise;
- 6.9 korraldab Rahvatervise seaduse § 10 tulenevaid Narva linna kohaliku