

**NARVA LINNA SOTSIAALABIAMETI  
VANEMSPETSIALIST**

**AMETIJUHEND**

**1. Struktuuriüksus**

Narva linna Sotsiaaliamet (edaspidi Sotsiaaliamet)

**2. Ametikoht**

Vanemspetsialist

**3. Alluvus**

3.1 vahetu ülemus on Sotsiaaliameti direktor ja linnaarst;

3.2 vahetu alluvaid ei ole.

**4. Asendamine**

Vanemspetsialisti asendab direktori poolt määratud ameti spetsialist.

5. Ametikoha põhieesmärk on tervisekaitsealaste õigusaktide täitmise korraldamine ja nende järgimise kontrollimine, elanikkonna haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine Narva linnas ning muude sotsiaalhoolekandevalaste ülesannete täitmine.

**6. Teenistusülesanded**

- 6.1 riigi ja Narva linna kohaliku omavalitsuse tervisekaitsealaste õigusaktide, määruste ja otsuste täitmise korraldamine ja kontrollimine;
- 6.2 mittenakkuslike haigusi vältiva tegevuse korraldamine linnas ja vajadusel nakkushaiguste levikut tõkestavate meetmete rakendamine;
- 6.3 koostöö tervisekaitse valdkonda puudutavate erinevate institutsioonidega: tervishoiuasutused, Eesti Haigekassa, Terviseameti Ida talitus, Ida-Viru Maavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond jne.
- 6.4 Narva linna tervisekaitsealaste statistiliste andmete kogumine, analüüsimine ja meetmete planeerimine;
- 6.5 Narva linna arengukavas tervisedenduse osa koostamine ja täiendamine;
- 6.6 tervisekasvatustlike infomaterjalide jaotamine Narva linna koolidele, lasteaedadele, raviasutustele ja jt.
- 6.7 Narva linna terviseprofiili indikaatorite kogumine ja järelevalve;
- 6.8 järelevalve toidukäitlemise enesekontrolli üle;
- 6.9 Narva linnas riigi, munitsipaal- ja eraomandis olevate avalik- ja eraõiguslike juriidiliste ja füüsiliste isikute halduses või omandis olevatel territooriumidel, ehitistel ja rajatistel tervisekaitse õigusaktide täitmise kontrollimine ning õigusaktide rikkumise korral

- ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtkonnale või füüsilisele isikule ettepaneku tegemine rikkumiste kõrvaldamiseks;
- 6.10 matusetoetuse määramine;
- 6.11 muude ajutise iseloomuga teenistusülesannete täitmine.

## 7. Vastutus

Vanemspetsialist vastutab:

- 7.1 käesolevast ametijuhendist ja omavalitsuse põhimäärusest tulenevate kohustuste ja teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 7.2 seoses teenistusülesannete täitmisega teatavaks saanud isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest;
- 7.3 üldsusele väljastatava informatsiooni õigsuse eest;
- 7.4 avaliku teenistuse seadusega ametnikele seatud piirangute järgimise eest;
- 7.5 teenistusülesannete täitmiseks antud vara heaperemeheliku ja otstarbeliku kasutamise eest;
- 7.6 avaliku teabe seadusest tuleneva avaliku teabe avalikustamise ning teabenõuete täitmise eest.

## 8. Õigused

Vanemspetsialistil on õigus:

- 8.1 saada Narva Linnavalitsuselt, Narva Linnavalitsuse struktuuriüksustelt, Narva linna kohaliku omavalitsuse asutustelt ja ametiisikutelt ning teistelt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt andmeid, dokumente ja muud teavet, mis on vajalik teenistusülesannete täitmiseks;
- 8.2 osaleda mitmesugustel täiendamise kursustel ja teabepäevadel;
- 8.3 teha ettepanekuid tervisekaitse- ja tervisedenduse alastes küsimustes;
- 8.4 kasutada tööks vajalikke teenuseid (materjalide paljundamine, sideteenused) ja teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 8.5 ametitõendi esitamisel takistamata kontrollida objektide territooriumi, ehitisi, rajatisi, tootmisprotsessi, toodangut, transpordivahendeid ja dokumente ning nõuda selgitusi tervisekaitse-, tervishoiu- ja tervisedenduse küsimuste lahendamiseks, sõltumata objekti omandivormist;
- 8.6 samaaegselt olla praktiseeriv arst.

## 9. Teenistuseks vajalikud nõuded

- 9.1 meditsiinalane kõrgharidus (arstiharidus, MD);
- 9.2 eelnev tööstaaž tervishoiu alal vähemalt 5 aastat;
- 9.3 eesti keele valdamine C-1 tasemel, võõrkeele valdamine kesktasemel;
- 9.4 arvuti kasutamise oskus;
- 9.5 kohusetundlikkus ja täpsus ülesannete täitmisel, organiseerimisvõime.

Ametijuhendiga tutvunud: 12.06.2015.a Zübor Bizjueva

(kuupäev, nimi, allkiri)

