



OMANIKUJÄRELEVALVE KÄSUNDUSLEPING nr 48

06.05.2013

Narva linnas

LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi
Pädev ametiasutus

Asutuse registrikood
Asukoht

Esindaja
Esinduse alus

Narva linn
Narva Linnavalitsuse
Ahitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet
75029820
Peetri plats 5, 20308 Narva
tel. 35 99 050
faks 35 99 151
info@narvaplan.ee
Peeter Tambu
Peaarhitekt (direktori asetäitja)
direktori ülesannetes

Omanikujärelevalve

Nimi
Äriregistrikood
KMKR
MTR
Asukoht

Esindaja
Esinduse alus

Tarvaprojekt OÜ
11291236
EE101089784
EEO001095
Tallinna 21, 44311 Rakvere
tel. 3240937
janno@tarvaprojekt.ee
Janno Jõe
Juhatuse liige

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva Omanikujärelevalve käsunduslepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke «Narva teekatte remonttööde ehitusjärelevalve 2013» (01.04.2013.a. hanketeade nr. 43) tulemused (ALPA 23.04.2013.a. protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

1. LEPINGU ESE

- 1.1. Omanikujärelevalve kohustub osutama Tellijale teekatte remonttööde omanikujärelevalve teenust.
- 1.2. Teenusega on hõlmatud tee remonditööde omanikujärelevalve teostamine (edaspidi ka Teenus) teekatte remonttööde käigus Narva linnas

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Käsundi täitmine toimub vastavalt käesolevale Lepingule ning Lepingule lisatud dokumentidele (eelkõige veebilehehanke „Narva teekatte remonttööde ehitusjärelevalve



2013“ dokumentidele ja Omanikujärelevalve 08.04.2013.a pakkumusele), Võlaõigusseadusele, Teeseadusele, Majandus- ja kommunikatsiooniministri 29.12.2008.a määrusele nr 121 „Tee ehitus- ja remonditööde omanikujärelevalve tegemise kord“, Omanikujärelevalve Käsunduslepingu Üldtingimustele (OKÜ 2005), Heale Ehitustavale, Eesti Vabariigis kehtivatele harmoniseeritud standarditele ja õigusaktidele.

- 2.2. Teenuse osutamise ajaks annab Tellija Omanikujärelevalve valdusesse Lepingu täitmiseks vajalikud dokumendid.
- 2.3. Teenuse osutamise järgselt, koos käsundi täitmise vormistamiseks esitatud dokumendiga, on Omanikujärelevalve kohustatud Tellijale tagastama kõik Lepingu täitmisega seotud dokumendid.

3. LEPINGU TÄHTAEG

- 3.1. Leping jõustub tema allkirjutamise hetkest ning lõpeb lepinguliste kohustuste kohase ja lõpliku täitmisega Poolte poolt. Lepingu täitmine ei mõjuta nende lepingutingimuste kehtivust, mis oma olemusest tulenevalt sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi pärast Lepingu eesmärgi saavutamist (nt Omanikujärelevalve garantiikohustus jms).
- 3.2. Teenuse osutamise algusaeg on 06.05.2013 ja eeldatav lõpptähtaeg 20.07.2013.

4. LEPINGU HIND

- 4.1. Tellija kohustub maksuma Omanikujärelevalvele Lepingu kogu kehtivuse perioodil nõuetekohaselt osutatud Teenuse eest tasu kogusummas **2232 (kaks tuhat kakssada kolmkümmend kaks) eurot, mis sisaldab käibemaksu (edaspidi Lepingu hind)**. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Omanikujärelevalve maksu- ja muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 4.2. Nõuetekohaselt osutatud teenuse eest tasumine toimub Lepingu punktis 4.1. märgitud Lepingu hinna ulatuses igakuiselt, proportsionaalselt jagatud eeldatava ehitusaja pikkusega.
- 4.3. Lepingu punktis 4.1. sätestatud Lepingu hind hõlmab tasu Lepingu kehtivuse perioodil käsundi täitmiseks teostatud kõigi toimingute eest ning on Omanikujärelevalvele siduv.
- 4.4. Omanikujärelevalve poolt esitatud arve, mis on koostatud Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud käsundi täitmise vaheaktide alusel, kuulub Tellija poolt tasumisele 15 (viieteist) kalendripäeva jooksul, arve kättesaamisest arvates.
- 4.5. Omanikujärelevalvel ei ole õigust nõuda Tellijalt täiendava tasu maksmist, kui Pooled ei ole täiendava tasu maksmises eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 4.6. Lepingu hinnaga on hõlmatud ka mõistlikud ja vajalikud kulud, mida Omanikujärelevalve kannab seoses teenuse osutamisega. Omanikujärelevalve ei või nõuda enne teenuse osutamisele asumist ega teenuse osutamise ajal Tellijalt ettemakse tegemist.

5. KÄSUNDI TÄITMISE VORMISTAMINE

- 5.1. Käsundi täitmise vormistamine toimub jooksvalt koostatud käsundi täitmise vaheaktide alusel ning käsund loetakse lõplikult täidetuks Lepingu kehtivuse perioodil osutatud teenuse kohta esitatud lõpparuande aktsepteerimise järgselt.
- 5.2. Omanikujärelevalve esitab Tellijale aktsepteerimiseks eelneval kalendrikuul käsundi täitmiseks teostatud toimingute kohta igakuise vahearuarande. Vahearuaranne esitatakse Tellijale aktsepteerimiseks kirjalikult, aruandeperioodile järgneva kalendrikuu esimesel tööpäeval. Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud vahearuaranne on aluseks jooksval ajavahemikul osutatud teenuse eest tasumisele kuuluva arve koostamiseks.



- 5.3. Tellija loetakse Lepingu täitmise lõplikult vastu võtnud olevaks, kui ta kinnitab seda kirjalikult Omanikujärelevalve poolt esitataval Lepingu täitmise tõendamiseks koostatud dokumendil (käsundi täitmise lõpparuanne). Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud lõpparuanne on aluseks tasumisele kuuluva arve koostamiseks,
- 5.4. Tellija peab 5 (viie) tööpäeva jooksul, kas allkirjastama käsundi täitmise tõendamiseks koostatud aruanded (nii jooksvad vahearuanded kui lõpparuande) ning tagastama ühe eksemplari allkirjastatult Omanikujärelevalvele või lükkama käsundi täitmise tagasi, esitades Omanikujärelevalvele motiveeritud vastuväite käsundi täitmise vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 5.5. Käsundi täitmise aruanne muutub Tellija poolt allkirjastamise järgselt Lepingu lahutamatuks osaks ning Omanikujärelevalvel tekib õigus esitada Tellijale täidetud käsundit hõlmav arve.

6. OMANIKUJÄRELEVALVE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 6.1. Omanikujärelevalve kohustused:
 - 6.1.1. tee ehitus- ja remonditööde omanikujärelevalve teostamine;
 - 6.1.2. töövõtjate kvaliteedijuhtimissüsteemi jälgimine;
 - 6.1.3. tööde käigus tekkivate erimeelsuste lahendamise korraldamine;
 - 6.1.4. mahtude kontroll;
 - 6.1.5. töövõtjate poolt esitatud aktide ja arvete aktsepteerimise eelduste kontroll;
 - 6.1.6. Tellija informeerimine tööde hetkeseisust ning maksumusest;
 - 6.1.7. töövõtja poolt antud tagatiste ja kindlustuste paikapidavuse kontroll;
 - 6.1.8. ülevaatus käigus esitatud märkuste ja vaegtööde täitmise kontrollimine;
 - 6.1.9. Tellija esindamine ja tema huvide kaitsmine objektil ja teistes asutustes volituste piires;
 - 6.1.10. tegevuse korraldamine garantiiajal.
 - 6.1.11. samuti andma Tellijale üle teenuse osutamise lõppemisel kõik vajalikud ja kasulikud dokumendid, mis on Omanikujärelevalve valduses seoses Lepingu täitmisega;
 - 6.1.12. osutama Lepinguga kindlaksmääratud teenust erapooletult. Kui teenuste osutamise ajal ilmnevad Omanikujärelevalve objektiivsust või sõltumatust vääravad asjaolud, on Omanikujärelevalve kohustatud sellest Tellijat viivitamatult informeerima;
 - 6.1.13. teavitama kirjalikult Tellijat teenuse osutamise käigus avastatud puudustest, samuti juhtima Tellija tähelepanu puuduste tekkimise võimalusele;
 - 6.1.14. teavitama kirjalikult Tellijat teenuse osutamise käigus Omanikujärelevalve teada olevatest muudest asjaoludest, mis võivad kahjustada Tellija huvisid;
 - 6.1.15. Omanikujärelevalve on kohustatud teavitama Tellijat Lepingu punktides 6.1.13. ja 6.1.14. nimetatud asjaoludest viivitamatult suuliselt ja kirjalikult ühe tööpäeva jooksul alates ajast, mil Omanikujärelevalve vastavatest asjaoludest teada sai;
 - 6.1.16. Omanikujärelevalve kohustub osutama teenust vastavalt oma teadmistele ja võimetele Tellija jaoks parima kasuga ning ära hoidma kahju tekkimise Tellija ja kolmandate isikute varale;
 - 6.1.17. Omanikujärelevalve on kohustatud osutama teenust üldiselt tunnustatud kutseoskuste tasemel;
 - 6.1.18. Omanikujärelevalve osutab teenust isiklikult, kolmandate isikute abi kasutamata;
 - 6.1.19. Omanikujärelevalve kohustub järgima Tellija juhiseid, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Omanikujärelevalve kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul, kirjalikult



teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Omanikujärelevalve Tellija poolt antud vigaste juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;

6.1.20. Omanikujärelevalve kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Teenuse lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest.

6.2. Omanikujärelevalvel on õigus:

6.2.1. nõuda Tellijalt informatsiooni ja kirjalike dokumentide esitamist, mis on Teenuse osutamise eelduseks. Juhul kui kirjalikult esitatavad dokumendid on Tellija käsutuses ka elektrooniliselt, on Omanikujärelevalvel õigus nõuda vastavate dokumentide esitamist muu hulgas elektrooniliselt;

6.2.2. saada Tellijalt Teenuse osutamise eest tasu Lepingus sätestatud tingimustel ja korras;

7. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED:**

7.1. Tellija kohustub:

7.1.1. abistama Omanikujärelevalvet Lepingu täitmisel, edastades õigeaegselt Lepingu täitmiseks vajalikke juhiseid ja Omanikujärelevalve poolt õigustatult nõutud informatsiooni;

7.1.2. nõuetekohaselt osutatud teenuse täitmine vastu võtma;

7.1.3. tasuma kvaliteetselt ja kokkulepitud tähtajal osutatud teenuste eest Lepinguga kokkulepitud ajal ja ulatuses;

7.1.4. andma Lepingu sõlmimisel Omanikujärelevalvele üle kõik Lepinguga määratud dokumendid, mis on eelduseks Omanikujärelevalve kohustuste täitmisel ning millede üleandmist on Omanikujärelevalve kirjalikult nõudnud;

7.1.5. esimesel võimalusel kirjalikult informeerima Omanikujärelevalvet mistahes viivitusest Lepingu täitmisel, kui hilinemine on toimunud või on selgunud, et see võib toimuda. Samas teatatakse hilinemise põhjus ja võimalik kohustuse täitmise jätkamise aeg;

7.1.6. teatama Omanikujärelevalvele kirjalikult ja viivitamatult Omanikujärelevalve poolt Lepingu täitmise käigus, enne teenuse vastuvõtmist, samuti vastuvõtmisel avastatud mittevastavustest teenuse osutamisel pärast mainitud asjaoludest teada saamist;

7.1.7. Tellijale teatavaks saanud teenuse mittevastavustest, Omanikujärelevalvele teatades, muuhulgas kirjeldama, milles puudus seisneb ning võimalusel andma puuduste kõrvaldamiseks täiendava mõistliku tähtaja.

7.2. Tellijal on õigus:

7.2.1. nõuda Omanikujärelevalvelt igakülgset informatsiooni teenuse osutamise käigu osas;

7.2.2. nõuda Omanikujärelevalvelt kirjalikke selgitusi teenuse osutamise käigu või teenuse osutamise käigus avastatud oluliste asjaolude kohta;

7.2.3. anda Omanikujärelevalvele õiguspäraseid juhiseid Lepingu täitmiseks. Juhised peavad olema antud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

7.2.4. nõuda Omanikujärelevalvelt Lepingus määratud leppetrahvi tasumist, kui Omanikujärelevalve rikub Lepingus sätestatud kohustusi (jätab kohustused täitamata või täidab neid puudulikult);

7.2.5. keelduda Omanikujärelevalvele tasu maksmisest juhul, kui Omanikujärelevalve ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi.

8. **POOLTE VASTUTUS**

8.1. Omanikujärelevalve vastutab ainuisikuliselt Tellija ees Lepinguga temale määratud kohustuste kohase ning tähtaegse täitmise eest, tagades muuhulgas, et osutatud teenus ei

- oleks vastuolus kehtiva õigusega, Tellija poolt seatud seaduslike eesmärkidega ning Lepingus kokkulepitud tingimustega.
- 8.2. Juhul kui Omanikujärelevalve kasutab temale õigusaktidega antud õigust nõuda töövõtjalt teatud teo sooritamist või sellest hoidumist, kuid sellise nõude hilisemal vaidlustamisel selgub, et see ei olnud Lepinguga täitmise eesmärgist tulenevalt põhjendatud, peab Omanikujärelevalve kompenseerima Tellijale oma tegevusega põhjustatud otsese kahju.
 - 8.3. Kui Omanikujärelevalve nõudmisel või soovitusel tehakse töödes muudatusi ning hiljem selgub, et sellised muudatused põhjustasid ehitusdefekti, on Omanikujärelevalve kohustatud hüvitama Tellijale tekitatud otsese kahju vastavalt Lepingule, mis tekkis seoses defektide likvideerimisega.
 - 8.4. Kui Omanikujärelevalve ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist vastavalt Lepingus kokkulepitule.
 - 8.5. Omanikujärelevalve ei vastuta Lepinguga mittetäitmise või mittekohase täitmise eest, kui see oli tingitud väärarvutuse või asjaoludest. Kui Lepinguga mittetäitmine tuleneb Lepinguga Poolte mitteleonevatest asjaoludest, lepivad Pooled kokku Lepinguga edasise täitmise tingimustes.
 - 8.6. Omanikujärelevalve ei vastuta kolmandate isikute (s.h. töövõtjad) tegevusega Tellijale põhjustatud kahju eest välja arvatud juhul, kui Omanikujärelevalve ei ole Lepingut täites erapooletu, rikkudes OKÜ-s 2005 sätestatud lojaalsuskohustust.
 - 8.7. Omanikujärelevalve vabaneb vastava puuduse tõttu tekkinud kahju osas vastutusest juhul, kui ta teatab Tellijale kirjalikult teenuse osutamise käigus avastatud puudustest ning juhul Tellija tähelepanu sellise puuduse kõrvaldamise vajadusele.
 - 8.8. Omanikujärelevalve vastutab enda poolt Lepinguga täitmise eest vastutavaks määratud isikute tegevuse eest Lepinguga täitmisel.
 - 8.9. Tellija vastutab endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest, sealhulgas Lepingus ettenähtud maksete tähtajaks tasumata jätmise eest.
 - 8.10. Vältava, kuid kõrvaldatava, iseloomuga Lepingulise kohustuse rikkumise eest võib Tellija nõuda leppetrahvi 0,05 % päevas Lepinguga tasust iga päeva eest, mille osas Omanikujärelevalve ei ole täitnud endale võetud kohustusi ning mittetäitmine ei olnud vabandatuks. Ühe ja sama kohustuse vältava rikkumise eest määratav leppetrahv ei tohi olla siiski suurem kui 20 % Lepinguga tasust, kuid erinevate samaliigiliste rikkumiste puhul summeeritult mitte üle 40 % Lepinguga tasust.
 - 8.11. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga Lepingulise kohustuse rikkumise eest nõutava Leppetrahvi suuruseks ei tohi olla rohkem kui 20 % Lepinguga tasust, kuid erinevate samaliigiliste rikkumiste puhul summeeritult mitte üle 30 % Lepinguga tasust.
 - 8.12. Tellijal on õigus pidada Lepinguga punktides 8.10. ja 8.11. sätestatud korras arvutatud leppetrahvi kinni Omanikujärelevalvele makstavast tasust.
 - 8.13. Juhul, kui Tellija viivitab Omanikujärelevalvele Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Omanikujärelevalvel õigus nõuda viivist summas 0,05 % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20 (kakskümmend) % tasumisega viivitatud summast.
 - 8.14. Omanikujärelevalve viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Omanikujärelevalve viivisenõue Tellija vastu aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

9. LEPINGU MUUTMINE



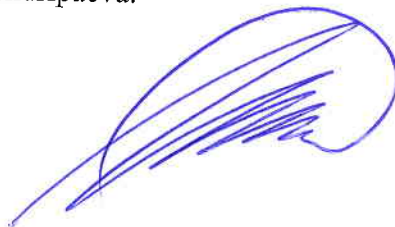
- 9.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 9.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 9.3. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 9.4. Lepingu Pooled ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 9.5. Juhul, kui üldkohustuslike või õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, siis võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. See ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.6. Kui Teenuse osutamise ajal muutub või tekib vajadus muuta, Lepingu sõlmimise ajal Pooltele teadaoleva ehitusperioodi kestust, teatavad Pooled sellest teineteisele.
- 9.7. Omanikujärelevalve on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmiseega taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

10. LEPINGU LÕPPEMINE

- 10.1. Tellija võib Lepingu mõjuval põhjusel mõistliku etteteatamistähtajaga (vähemalt 15 kalendripäeva) üles öelda, eelkõige kui Tellijalt ei või kõiki asjaolusid arvestades mõistlikult nõuda Lepingu täitmise jätkamist kuni kokkulepitud tähtpäevani (eelkõige ehitustööde enneaegne lõpetamine ilma kasutusluba saamata). Omanikujärelevalve poolse lepingurikkumise korral võib Tellija igal ajal Lepingu üles öelda.
- 10.2. Omanikujärelevalvel puudub korraline ülesütlemissõigus. Omanikujärelevalve võib Lepingu üles öelda üksnes õiguskaitsevahendina Tellija poolse olulise lepingurikkumise korral.
- 10.3. Tellijal ei ole tasu maksmise kohustust juhul, kui Lepingu ülesütlemise tingis Omanikujärelevalve poolne Lepinguliste kohustuste täitmata jätmine, sellisel juhul on Omanikujärelevalve kohustatud hüvitama Tellijale ka täiendavad kulud, mida viimane kannab seoses lepinguliste tööde tegemata jätmisega ja tegemisega muul viisil, et saavutada Lepingus ettenähtud tulemus.

11. TEADETE EDASTAMINE

- 11.1. Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.
- 11.2. Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui postitamisest on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva.



11.3. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

12. KONTAKTISIKUD

12.1. Tellija esindajaks lepingu täitmise perioodil on:

- **Rimma Aleksejeva**, tel. **35 99 214**, rimma.aleksejeva@narva.ee

12.2. Omanikujärelevalve esindajaks lepingu täitmise perioodil on:

- **Matti Jõe**, tel **+372 509 8737**, matti@tarvakeskus.ee

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Lepingu täitmisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest, kutseoskusele omastest nõuetest, headest tavadest ning vajalikust hoolsuse tasemest.
- 13.2. Lepingus reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled muu hulgas „Omanikujärelevalve käsunduslepingute üldtingimustest“ (OKÜ 2005).
- 13.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjaliku nõusolekul.
- 13.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasi andmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 13.5. Omanikujärelevalve kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Teenuse osutamiseks nõutavate andmetega ning esitanud Omanikujärelevalvele kõik Teenuse tulemuslikuks osutamiseks vajalikud dokumendid.
- 13.6. Omanikujärelevalve deklareerib, et omab kõiki õigusi (avalik-õiguslikud load ja registreeringud) Lepingu esemeks oleva Teenuse osutamiseks. Vajadusel kohustub Omanikujärelevalve hankima Teenuse osutamiseks nõutavad load ja kooskõlastused.
- 13.7. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.
- 13.8. Leping on koostatud üheksal lehel eesti keeles kahes identses, võrdset juriidilist jõudu omavas, eksemplaris, millest üks antakse Omanikujärelevalvele ja teine jääb Tellijale.

POOLTE ALLKIRJAD

Tellijaja:



Peeter Tambu

Omanikujärelevalvele:



Janno Jõe