

# LIHTHANKE DOKUMENT (LHD)

## KINNISVARA KORRASHOIUTEENUSE OSUTAMINE

(viitenumber: 148461)

### TEENUSED

"Kinnisvara haldusteenused vahendustasu või lepingu alusel"

CPV 70330000-3

Lugupeetud ettevõtjad,

Käesolevaga teeb Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet (reg. 75029524) Teile ettepaneku esitada pakkumus Narva Linnavalitsuse Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti bilansis ja valitsemisel olevatel kinnisvaraobjektide korrashoiuteenuse osutamiseks.

Rügihange [RHS § 18<sup>2</sup>: lihthange/teenused]:

**Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine**

Hankelepingu eeldatav maksumus: 11 495,00 EUR (km-ta) / 13 794,00 EUR (km-ga)

Hankija: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet (reg. 75029524)

Hankelepingu eseme kirjeldus: vt LHD Lisa 4 "Tehniline kirjeldus"

Kas rügihange on jaotatud osadeks: Ei

Kas rügihankele on lubatud esitada alternatiivseid pakkumusi: Ei

Kas hankija kavandab pakkujatega pärast pakkumuste esitamist läbirääkimisi pidada: Ei

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimuste loetelu ning alltoodu tõendamiseks nõutavate dokumentide nimekiri:

Kõrvaldamis- ja kvalifitseerimistingimus		Nõutav dokument
1.	Pakkujal puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ning § 38 lg 2 p-des 1 ja 4 sätestatud kõrvaldamisalused	Pakkuja esitab LHD Lisa 2 kohaselt vormistatud kinnituse
2.	Pakkujal puuduvad - nii riiklike kui kohalike maksude osas - RHS § 38 lg 1 p-s 4 sätestatud kõrvaldamisalused	Eestis registreeritud pakkuja riiklike maksude osas Maksu- ja Tolliameti tõendit ei esita. Hankija kontrollib pakkujal - riiklike maksude osas – RHS § 38 lg 1 p-s 4 sätestatud kõrvaldamisaluste puudumist (lihthanke teate riiklikus rügihangete registris avaldamise päeva seisuga) Maksu- ja Tolliameti andmekogust.  Kohalike maksude osas esitab pakkuja - RHS § 38 lg 1 p-s 4 sätestatud kõrvaldamisaluste puudumise kohta - kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi.

		<p>Tõend peab kajastama pakkujal RHS § 38 lg 1 p-s 4 sätestatud asjaolude puudumist lihthanke teate riiklikus riigihangete registris avaldamise päeva seisuga.</p> <p>Ühispakkumuse korral esitavad nõutud dokumendid kõik ühispakkujad.</p> <p>Vajadusel võib hankija küsida pakkujalt selgitusi või pöörduda otse maksuhalduri poole.</p>
3.	<p>Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujal puuduvad hankelepingu sõlmimise päeval enne hankelepingu sõlmimist, riiklike RHS § 38 lg-s 1<sup>1</sup> sätestatud kõrvaldamisalused</p>	<p>Eestis registreeritud pakkuja riiklike maksude osas Maksu- ja Tolliameti tõendit ei esita.</p> <p>Hankija kontrollib edukal pakkujal - riiklike maksude osas - RHS § 38 lg-s 1<sup>1</sup> sätestatud kõrvaldamisaluse puudumist Maksu- ja Tolliameti andmekogust.</p> <p>Vajadusel võib hankija küsida pakkujalt selgitusi või pöörduda otse maksuhalduri poole.</p>
4.	<p>Pakkuja netokäive hankelepinguga seotud valdkonnas oli 2012. aastal vähemalt 20 000 eurot</p> <p>RHS § 40 lg 1 p 3</p> <p>Hankelepinguga soetud valdkonnaks loetakse vastavalt EMTAK klassifikaatorile tegevusala neljakohalise koodiga «6832 Kinnisvara haldus tasu eest või lepingu alusel»</p>	<p>Hankija kontrollib pakkuja netokäivet hankelepinguga seotud valdkonnas avalikust andmekogust (äriregistrile esitatud majandusaasta aruandest)</p> <p>Vajadusel võib hankija küsida pakkujalt selgitusi. Hankija nõudmiseta pakkuja täiendavaid tõendeid ei esita.</p>
7.	<p>Pakkuja omab hankelepingu täitmiseks vajalikke registreeringuid majandustegevuse registris RHS § 41 lg 3, EHS § 41 lg 1, MKM 04.10.2010 määruse nr 73 § 11</p> <p>valdkond: «Ehitus» tegevusala: «Ehitusjuhtimine» tegevusala täpne liigitus: «Ehitise omaniku ehitustehniline konsulteerimine ja esindamine»</p>	<p>Hankija kontrollib registreeringute olemasolu avalikust andmekogust (majandustegevuse registrist)</p> <p>Juhul, kui pakkuja soovib tugineda teise isiku kvalifikatsioonile (RHS § 41 lg 6), lisatakse pakkumusele vastava isiku kirjalik nõusolek.</p> <p>Alltöövõtja nõusolek vormistatakse LHD Lisa 2.a kohaselt.</p>

Lisatingimused:

Juhul, kui pakkuja soovib tugineda teise isiku kvalifikatsioonile (RHS § 41 lg 6), lisatakse pakkumusele vastava isiku kirjalik nõusolek. Alltöövõtja nõusolek vormistatakse LHD Lisa 2.a kohaselt.

Pakkuja esitatud dokumentidest peab selguma, millise kvalifitseerimistingimuse täitmiseks millise isiku kvalifikatsioonile tuginetakse.

Pakkujatel on lubatud esitada ühispakkumus riigihangete seaduses sätestatud tingimustel. Ühispakkumuse esitamisel täidavad pakkujad LHD Lisa 2.b kohase ühispakkumuse volikirja.

Kui käesolevas lihthanke dokumendis või lihthanke teates ei ole sätestatud teisti, lähtutakse pakkujatel riigihankest kõrvaldamise aluste kontrollimisel, pakkujate kvalifitseerimisel, pakkumuste vastavuse kontrollimisel ning pakkumuste hindamisel riigihangete seadusest, arvestades lihthangete olemusliku eripära ja madalama formaliseerituse astmega (RHS § 18<sup>2</sup>).

#### Maksuvõlgade kontroll:

Maksuvõlgade kontroll toimub (nii riiklike kui kohalike maksude osas) kaheetapiliselt:

- (a) Lihthanke algamise päeva seisuga – s.o lihthanke teate riiklikus riigihangete registris avaldamise päeva seisuga ning
- (b) Hankelepingu sõlmimise päeval enne hankelepingu.

Ülalnimetatata ajahetkel esinev maksuvõlg ei oma pakkuja riigihankest kõrvaldamisel õiguslikku tähendust ega takista seega pakkuja edasist osalemist riigihankes.

Juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates pakkumuste esitamise tähtpäevast, esitab pakkuja tõendi(d) selle kohta, et maksuvõla tasumine on täies ulatuses tagatud.

#### Teenuse lühikirjeldus:

Teenuse lühikirjeldus on antud tehnilises kirjelduses (LHD Lisa 4).

#### Dokumentide väljastamine:

Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu lihthanke dokumendile. Dokumentid on avalikult kättesaadavad Riigihangete registris riigihanked.riik.ee

#### Huvitatud isikute registreerimine:

Huvitatud isikud saavad ennast registreerida Riigihangete registris. Samas on Huvitatud isikul võimalus ennast veebilehel lihthanke dokumendi saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Lihthanke dokumendi elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.

Vastav teade tuleb vormistada LHD Lisa 5 kohase kinnitusena ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: [areng@narva.ee](mailto:areng@narva.ee), misjärel hankija kinnitab registreerimisteate kättesaamisest registreerimisteate esitanud isikut. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.

Registreerimine pole pakkumuse esitamise eelduseks, kuid registreerimata jätmisel ei vastuta hankija huvitatud isiku informeerimiskohustuse nõuetekohase täitmise eest.

#### Pakkumuse hinna väljendamise viis ja rahaühik:

Pakkumuse hind väljendada ranges vastavuses ette antud vormiga (LHD Lisa 3) kogusummahinnana (*fixed price*) käibemaksuga ja ilma. Täiendavate maksetingimuste esitamine on keelatud. Pakkumuse rahaühikuks on euro (EUR).

#### Pakkumuse koostamine ja esitamine:

Pakkumus ja muud dokumendid koostada eesti keeles, kahes (2) eksemplaris (üks originaal ja üks koopia), kirjalikult ning esitada kinnises ja läbipaistmatus ümbrikus hankija asukohajärgsel aadressil.

Ümbrikule palume märkida pakkuja nimi, registrikood ning riigihanke nimetus:

«Teenused. Lihthange. Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine.»

Hankija ei vastuta ümbriku vormistusnõuete täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.

Pakkumus peab olema koostatud selliselt, et ärisaladus või oskusteave, mida pakkujat ei soovi kolmandatele isikutele avaldada, oleks pakkumusest võimalik vajadusel eristada. Sellekohane märge peab olema tehtud lehekülje ülaosas või märgistatud spetsiaalse templijäljendiga, viidates muuhulgas ka õiguslikule alusele, mille alusel asjakohane piirang on kehtestatud.

Pakkujad täidavad LHD Lisa 1 kohase vormi, avaldades hankijale oma üldandmed. Pakkujat esitab LHD Lisa 2.c kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed.

Pakkumuse esitamise aeg ja koht: **hiljemalt 03.01.2014. a kell 10:00**

Peetri plats 3, 2. korrus, 5. kabinet, 20308 Narva

Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti sekretärile

Pakkumuse jõusolek:

Pakkumus on jõus vähemalt 90 kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkumuste avamise aeg ja koht: **03.01.2014. a kell 10:05**

Peetri plats 3, 2. korrus, 5. kabinet, 20308 Narva

Hankija võimaldab viibida pakkujatel pakkumuste avamise juures. Pakkujate esindajad peavad olema valmis tõendama volituste olemasolu. Esindusõigust kontrollitakse!

Hindamiskriteerium:

Pakkumuste ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima hinnaga, eelnevalt vastavaks tunnistatud, pakkumus (RHS § 50 lg 3).

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine:

Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata, kontrollimata eelnevalt pakkujate kvalifikatsiooni ja esitatud pakkumuste sisulist vastavust hanketingimustele (RHS § 49 lg 1 p 2).

Samuti on hankijal õigus lükata kõik pakkumused tagasi ka pärast pakkujate kvalifitseerimist ning pakkumuste vastavaks tunnistamist, kui hankijale pole eraldatud hankelepingu sõlmimiseks vajalikke eelarvelisi vahendeid (RHS § 49 lg 1 p 2).

\* Hankelepingu eeldatav maksumus on määratud 2013. aastal faktiliselt osutatud teenuse hinna alusel. Hanke väljakuulutamise seisuga pole Narva Linnavolikogu linnaeelarvet veel vastu võetud, mistõttu hankelepingu sõlmimiseks eelarveline kate hetkel puudub. Hankelepingu sõlmimise eelduseks on Narva linna 2014. aasta eelarve vastuvõtmine ja Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile hankelepingu sõlmimiseks vahendite eraldamine planeeritud mahus.

Eeltoodust tulenevalt toimub pakkumuse edukaks tunnistamine üksnes pärast linnaeelarve vastuvõtmist ning Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti 2014. aasta alaeelarve kinnitamist tingimusel, et hankijal on hankelepingu sõlmimiseks piisav eelarveline kate (KOFIS § 28 lg 2).

Riigihanke kehtetuks tunnistamine:

Hankijal on õigus tunnistada riigihange omaalgatuslikult kehtetuks eelkõige siis, kui riigihanke kestel on hankijale saanud teatavaks asjaolu, mis välistab või muudab hankija jaoks ebaotstarbekaks hankelepingu sõlmimise esitatud tingimustel (nt negatiivse lisaelarve vastuvõtmine), samuti siis, kui hankelepingu sõlmimine etteantud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude (nt linnavara valitseja muutu-mine või linnavara võõrandamine) tõttu enam hankija varasematele vajadustele või ootustele (RHS § 29 lg 3 p 6 alt III).

Teenuse osutamise tähtaeg:

11 kuud (**01.02.2014.a. – 31.12.2014.a.**)

Hankelepingu olulised tingimused:

Hankeleping sõlmitakse vastavalt lisatud lepinguprojektile (LHD Lisa 6).  
Lepingutingimused pole läbiräägitavad.

Hankelepingu sõlmimine:

Hankeleping allkirjastatakse hankija määratud tähtpäeval hankija asukohajärgsel aadressil. Juhul, kui pakkuja pole teostanud hankelepingu sõlmimiseks nõutavaid toiminguid, loetakse pakkuja oma pakkumuse tagasi võtnuks.

Riigihanke eest vastutav isik:

Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti vanemspetsialist

**Nikolai Ivanov**, tel. **35 99 165**, mob. **561 57 298**, e-post [nikolai.ivanov@narva.ee](mailto:nikolai.ivanov@narva.ee)

Lisad:

- Lisa 1. Pakkuja üldandmed – 1 lehel.
- Lisa 2. Pakkuja kinnitus – 1 lehel.
- Lisa 2.a Alltöövõtja nõusolek – 1 lehel.
- Lisa 2.b Ühispakkumuse volikiri – 1 lehel.
- Lisa 2.c Pakkuja esindaja volikiri – 1 lehel.
- Lisa 3. Pakkumusvorm – 1 lehel.
- Lisa 4. Tehniline kirjeldus – 12 lehel.
- Lisa 5. Registreerimisteade – 1 lehel.
- Lisa 6. Hankelepingu projekt – 4 lehel.

TEENUSTE LIHTHANGE  
**KINNISVARA KORRASHOIUTEENUSE OSUTAMINE**  
PAKKUJA ÜLDANDMED

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Ärinimi:	
Äriregistri registrikood:	
Käibemaksukohustuslase reg. nr:	
Tegevuskoha aadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekül:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA  
(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: <input type="checkbox"/>	Ei: <input type="checkbox"/>
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Riigihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]  
Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

### **PAKKUJA KINNITUS**

1. Käesolevaga kinnitame, et meil puuduvad RHS § 38 lg 1 p-des 1-3 ja lg 2 p-des 1 ja 4 nimetatud riigihankest kõrvaldamise asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult lihthanke esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid hankelepingu täitmiseks.
2. Oleme tutvunud lihthanke teate, lihthanke dokumendi ja selle lisadega ning kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad selle lahutamatu osa.
4. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse mitte-nõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hanketingimustele mittevastav.
5. Meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni lihthanke teate ja lihthanke dokumendi sisu kohta. Meile esitatud informatsioon on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
6. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
7. Meie pakkumus on jõus vähemalt 90 kalendripäeva, pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Riigihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]  
Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

### ALLTÖÖVÕTJA NÕUSOLEK

**Käesolevaga** \_\_\_\_\_ (*alltöövõtja, kelle kvalifikatsioonile tuginetakse, ärinimi*)  
\_\_\_\_\_ (*äriregistrikood*) **tõendab, et on andnud** \_\_\_\_\_  
(*pakkuja ärinimi*) **nõusoleku osaleda ülalnimetatud hankepingu täitmisel** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*tööde liik*) **osas alltöövõtjana.**

*Kuupäev:* \_\_\_\_\_

*Alltöövõtja esindaja nimi:* \_\_\_\_\_

*Esindaja allkiri:* \_\_\_\_\_

*Kuupäev:* \_\_\_\_\_

*Pakkuja esindaja nimi:* \_\_\_\_\_

*Esindaja allkiri:* \_\_\_\_\_



Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet

Rüigihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine

Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]

Pakkuja nimi:

Pakkuja registrikood:

### **ÜHISPAKKUMUSE VOLIKIRI**

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Jrk	Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri
1.					
2.					
3.					

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema ühispakkujate juhtiva pakkujana lihthanke, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemisel, esindades ühispakkujaid suhetes hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Riigihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]  
Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

### PAKKUJA ESINDAJA VOLIKIRI

**Käesolevaga volitab** \_\_\_\_\_ (*pakkuja ärinimi*) \_\_\_\_\_ (*volitaja nimi ja ametikoht*) **isikus** \_\_\_\_\_ (*volitatava ees- ja perenimi ning isikukood*)

**olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.**

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Käesolev volikiri hõlmab volitust hankelepingule allakirjutamiseks ning on antud ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni pakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Volitaja allkiri: \_\_\_\_\_

Volitaja nimi ja ametikoht: \_\_\_\_\_

**Lisa 3**  
**Pakkumusvorm**

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Rügihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]  
Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

**PAKKUMUSVORM**

Teenuse maksumus ühes kuus	Teenuse osutamise tähtaeg	Teenuse maksumus aastas
_____ eurot/kuus	11 kuud	_____ <b>eurot</b>
	Käibemaks 20%	_____ <b>eurot</b>
	Kõik kokku koos käibemaksuga	_____ <b>eurot</b>

Pakkumuse hind on lõplik ega kuulu korrigeerimisele. Pakkumuse hind sisaldab ka nende materjalide ja tööde tegemise kulusid, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankelepingus ega lihthanke dokumendis, kuid mille tegemine on mõistlikult vajalik hankija eesmärgi saavutamiseks. Kõik sellised tööd ja toimingud oleme nõus teostama ilma pakkumuse hinda muutmata.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Riigihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 182 [lihthange/teenused]

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

## TEHNILINE KIRJELDUS

### Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti bilansis olevate munitsipaalobjektide hooldustööde loetelu

- Arvestinäitude ülesmärkimine:
  - **soojusenergia arvesti näidud** (keskküte) järgmistel objektidel: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Raekoja plats 1, Haigla tn 6, A. Puškini tn 33, Tallinna mnt 2b, Raudsilla tn 1; A. Puškini tn 31, M. Maslovi tn 3, M. Maslovi tn 3a, Joala tn 22 – vastavalt paigaldatud arvestite nimekirjale (lisa nr 4/10);
  - **gaasiarvesti näidud** järgmistel objektidel: Linda tn 4, Raekoja plats 1;
  - **külma ja kuuma veearvesti näidud** järgmistel objektidel: 1 kord kuus hiljemalt arvestuskuu 28. kuupäevaks: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Linda tn 4, Raekoja plats 1, Haigla tn 6, A. Puškini tn 33, Karja tn 6A, Tallinna mnt 2B, Karja tn 6C, Joala tn 12; Raudsilla tn 1, A. Puškini 31, M. Maslovi tn 3, M. Maslovi tn 3a, Joala tn 22 – vastavalt paigaldatud arvestite nimekirjale (lisad nr 4/1, 4/2, 4/4, 4/7, 4/9);
  - **elektrienergia arvesti näidud** järgmistel objektidel: 1 kord kuus hiljemalt arvestuskuu 28. kuupäevaks: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Linda tn 4, Raekoja plats 1, Haigla tn 6, A. Puškini tn 33, Karja tn 6A, A. Puškini tn 31, M. Maslovi tn 3a, Joala tn 22 – vastavalt paigaldatud arvestite nimekirjale (lisad nr 4/3, 4/5, 4/6, 4/8).

Arvestinäidud fikseeritakse arvestuskuu lõpu seisuga ja esitatakse Tellijale kirjalikult raamatupidamisosakonda või faksiga hoolduslepingu kontaktisiku poolt allkirjastatult 1 kord kuus arvestuskuu viimaseks tööpäevaks.

- Läbipõlenud lampide, katkiste lülite ja pistikupesade väljavahetamine üldkasutatavates kohtades järgmistel objektidel: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Haigla tn 6, Raekoja plats 1, Linda tn 4, A. Puškini tn 33, Raudsilla tn 1, A. Puškini tn 31, Malmi tn 2b, M. Maslovi tn 3, M. Maslovi tn 3a, Joala tn 22, Karja tn 6a.
- Elektrilühiste likvideerimine.
- Kasutajate/üürnike magistraalelektrivõrkudega ühendamise kontroll vastavalt elektriseadmete kasutamise normidele ja eeskirjadele.
- Mõõtevahendite tehnilise seisukorra kontroll, sh:
  - mõõtevahenditel plommide olemasolu kontroll;
  - arvestite plommimine nende paigaldamisel;
  - arvestite mahavõtmine plaaniliseks taatlemiseks ning nende paigaldamine pärast taatlust;
  - vajadusel läbipõlenud kaitsmete vahetamine.
- Veevarustus- ja kanalisatsioonisüsteemide ja küttesüsteemide avariide tõkestamine – vajaduse korral.

7. Süsteemide tehnilise seisukorra ülevaatus koos rikete kõrvaldamisega ning torustiku armatuuri profülaktiline remont enne kütteperioodi algust; õhu väljalase kuumavee- ja küttesüsteemist õhu sattumisel neisse – vajaduse korral.
8. Survepesu ja surveproovi läbiviimine objektidel enne 2014.a kütteperioodi algust vastavalt AS Narva Soojusvõrk ettekirjutustele: A. Puškini tn 3, Rajekoja Plats 1 ja akti vormistamine kütteperioodiks valmisoleku kohta.
9. Soojussõlmede manomeetrite kalibreering, manomeetrite esitamine taatlemiseks normatiividega kehtestatud perioodilisusega ja termomeetrite kontrollimine järgmistel objektidel: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Haigla tn 6, Raudsilla tn 1, A. Puškini tn 31, Linda tn 4, M. Maslovi tn 3, M. Maslovi tn 3a, Joala tn 22.
10. Soojussõlmede hooldus 1 kord kvartalis järgmistel objektidel: Peetri plats 1, Peetri plats 3, Haigla tn 6, A. Puškini tn 33, Tallinna mnt 2b, Raudsilla tn 1, A. Puškini tn 31.
11. Võrkude plaanilise ülevaatus käigus pisiremondi teostamine, sh:
  - 1) **kanalisatsiooni-, külma- ja kuumaveevarustuse süsteemid:**
    - sisekanalisatsiooni puhastus;
    - kummitihendite, poltliidete väljavahetamine puhastusavadel;
    - kanalisatsioonitorude otsmuhvide temmimine tsemendi ja isoleerivate materjalidega;
    - tihendite, segistite, sifoonide, loputuspaakide ja komplekteerivate osade (liitetorud jm) väljavahetamine;
    - veearvesti filtrite puhastamine vajaduse korral;
  - 2) **küttesüsteemid:**
    - süsteemi seadistus ja reguleerimine pärast kütte sisselülitamist;
    - kraanide, ventiilide, sübrite jm osade reguleerimine, mudakogurite, ressiiverite lahtivõtmine ja puhastamine, liitetorude ja fassongosade tihendamine lekke kõrvaldamiseks.
12. Kontrollaktide vormistamine mõõtevahendite väljavahetamise korral ning osalemine teenuse tarnija nõudmisel kontrolltaatlustel.
13. Nõudmisel plaatsoojusvaheti läbipesu teostamine lisatasu eest.
14. Hoolduspiirid:
  - 1) Külmaavevarustuse süsteemid alates objektil asuvast sisendsübrist kuni tarbimisseadmeteni.
  - 2) Kanalisatsioonisüsteemid alates sanitaartechnilistest seadmetest kuni väljalaskekaevuni.
  - 3) Keskküttesüsteem alates küttesõlme liitumispunktist kuni kütteseadmeteni.
  - 4) Elektritehniline süsteem alates peaelektrikilbist kuni renditud ruumide elektriarvestiteni.

Esitatakse Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Kuumaveekulu - hoone Peetri plats 3, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 /ühine/	13169085
Linnaarstiteenistus	Peetri 3-3	133484 13717119
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-5	150511
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-6	87373
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-7	98.701126
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-8	95.532678
Jelena Sokolova	Peetri 3-14	82074
Infoteenistus	Peetri 3-16	831736
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-17	5294596
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-18	96.552652
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-19	831947
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-20	96.552782
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-21	14166801
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-22	702000
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-23	771321
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-25	831941
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 (infopunkt)	97292511
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 (infopunkt)	168657

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Külmaveekulu - hoone Peetri plats 1, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 1/ühine/	2132905
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 1/kelder/	08499170
NAKRO AS	Peetri 1- I korrus	320467145
Itallex Kaubandus OÜ	Peetri 1- I korrus	150899-96
Narva Linnavolikogu	Peetri 1- II korrus	498374
Narva Linnavolikogu	Peetri 1- II korrus	7598113
Kultuuriosakond (Tualett)	Peetri 1- III korrus	297404
Kultuuriosakond (Tualett)	Peetri 1- IV korrus	96-489529

Külmaveekulu - hoone Peetri plats 3, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 /ühine/	69015447
Elanikkonna registreerimise büroo	Peetri 3-1	03140636
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-2	895346
Linnaarstiteenistus	Peetri 3-3	03140558 139403 138427
Naabrivalve	Peetri 3-4	03140633
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-5	150515
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-6	7890283 7890480
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-7	98.697411
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-8	06.1173548
Jelena Sokolova	Peetri 3-14	208095 115498
Infoteenistus	Peetri 3-16	99.451976
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-17	60612829
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-18	7665945
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-19	97.265267
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-20	98.824950
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-21	97.304290
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-22	697099
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-23	716821
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-25	98.824724
TUALETT	tualett	386925
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 (infopunkt)	97255971
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 (infopunkt)	97255950
Garaažid	Arvesti on soojussõlmes	95.331928

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks

### Elektrienergia kulu - hoone Peetri plats 1, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 1 /ühine/	10176498
Itallex Kaubandus OÜ	Peetri 1- 101	10176276
Kultuuriosakond III korrus	Peetri 1- 308	24935554
Kultuuriosakond III korrus	Peetri 1- 309	2937249
Kultuuriosakond IV korrus	Peetri 1- IV korrus	07081500
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 1- kelder	971975

### Elektrienergia kulu - hoone Peetri plats 3, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 /ühine/	10030248
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 /ÜKK - kelder/	202626
Elanikkonna registreerimise büroo	Peetri 3-1	738359
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-2	3416405
Linnaarstiteenistus	Peetri 3-3	A40936659
Naabrivalve	Peetri 3-4	37665603
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-5	0214987
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-6	745275
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-7	0002848
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-8	0153261
Geodeesia ja maakorralduse osakond	Peetri 3-9	5989036
Jelena Sokolova	Peetri 3-14	0034537
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 – IV korrus	0188159
Infoteenistus	Peetri 3-16	22449089
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-17	04130642
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-18	6582043
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-19	33299730
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-20	0022917
Arhitektuuri-ja Linnaplaneerimise Amet	Peetri 3-21	33552538
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-22	0139232
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-23	1037645
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3-25	4092242
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Peetri 3 (infopunkt)	410544
Narva Linnavalitsus	Garaažid	I 1284510 II



Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Külmaveekulu – hoone Linda tänav 4, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Arenduse ja Ökonoomika Amet /ühine/	Linda 4, I korrus	62176136
Pereprojekt „Matveika“	Linda 4, I korrus	569930
GOL PLUS /kohvik/	Linda 4, I korrus	7183884
Narva Linnaarhiiv	Linda 4, I korrus	1788670
Pereprojekt „bowling“	Linda 4, II korrus	8029729
Sotsiaaliamet	Linda 4, III korrus	589960
		292695
SV EUROKVALITEET OÜ	Linda 4, IV korrus	04409723
Arenduse ja Ökonoomika Amet (tualett)	Linda 4, V korrus	265847
Arenduse ja Ökonoomika Amet (tualett)	Linda 4, V korrus	412724
ALTUS KOOLITUSKESKUS MTÜ	Linda 4, V korrus	059665
Arenduse ja Ökonoomika Amet (tualett)	Linda 4, VI korrus	491463
Arenduse ja Ökonoomika Amet (tualett)	Linda 4, VI korrus	514155
Arenduse ja Ökonoomika Amet (tualett)	Linda 4, VI korrus	532093
Linda HIV SA (kliinik)	Linda 4, VI korrus	226222
Elektrijaamade spordiklubi	Linda 4, VI korrus	34801676

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks Elektrienergia kulu - hoone Linda tänav 4, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
VKG ELEKTRIVÕRGUD OÜ	Linda 4	00966658
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Linda 4, I korrus	331835
PULTMEN OÜ	Linda 4, I korrus	0105329
Pereprojekt „Matveika“	Linda 4, I korrus	0679370
Pereprojekt „Matveika“	Linda 4, I korrus	774965
GOL PLUS /kohvik/	Linda 4, I korrus	160704
Pereprojekt „bowling“	Linda 4, II korrus	25906320
Narva Linnaarhiiv	Linda 4, II korrus	62809040
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	930806
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	711480
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	777720
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	0608092
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	761960
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	0524179
Sotsiaalabiamet	Linda 4, III korrus	415694
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Linda 4, III korrus	0607858
SV EUROKVALITEET OÜ	Linda 4, IV korrus	38517237
Sotsiaalabiamet	Linda 4, V korrus	0180541
ALTUS KOOLITUSKESKUS MTÜ	Linda 4, V korrus	28215279
ALTUS KOOLITUSKESKUS MTÜ	Linda 4, V korrus	0263200
LIFE FACTOR MTÜ	Linda 4, V korrus	0263200
Narva Linnaarhiiv	Linda 4, V korrus	25906421
Linda HIV SA (kliinik)	Linda 4, VI korrus	62219882
Linda HIV SA (kliinik)	Linda 4, VI korrus	0585664
Eesti HIV - positiivsete Võrgustik	Linda 4, VI korrus	0607538
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Linda 4, VI korrus	764173
POOLA KLUBI POLONEZ MTÜ	Linda 4, VI korrus - 601	0050153
Kunstistuudio STUPENI MTÜ	Linda 4, VI korrus	2638509
Kunstistuudio STUPENI MTÜ	Linda 4, VI korrus	2940170
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Linda 4, VI korrus	0436542
KEHAKUULTUURI JA SPORDILIIT (spordisaal)	Linda 4, VI korrus	I 33764649 II

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks Elektrienergia kulu - hoone Haigla tänav 6, Narva

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn. 6 /ühine/	00741217
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, kelder	0100840
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, kelder	0146090
Tervisekeskus V. Vassiljeva OÜ	Haigla tn. 6, I korrus	
VITADENT OÜ	Haigla tn. 6, I korrus	04129942
Gadox AS	Haigla tn. 6, I k. (104)	
FPLU Pääsuke MTÜ	Haigla tn. 6, I k. (125)	0259138
MTÜ J.O.B.	Haigla tn. 6, I k. (107)	25232708
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, I korrus	25232779
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, I k. (102)	31321049
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, II k. (206)	33274162
Family Care OÜ	Haigla tn. 6, II korrus	0038190
Veering OÜ	Haigla tn. 6, II korrus	449197
Perearst Raissa Kartusina	Haigla tn. 6, II korrus	42228237
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn. 6, II k. (ühine)	713964
PROMELAUKS	Haigla tn. 6, II k. (208)	1094312
PROMELAUKS	Haigla tn. 6, II k. (204)	47362984
Lasterikaste Perede Ühing	Haigla tn. 6, II k. (225)	0151592
Juudi Kogukond MTÜ	Haigla tn. 6, II k. (201)	31523907
Natalja Kinaš	Haigla tn. 6, III k. (301)	5570659
MTÜ UUS SILD	Haigla tn. 6, III k. (302)	42227840
SAHAJA YOGA ÜHING	Haigla tn. 6, III k. (304)	5070634
ARIANDA MTÜ	Haigla tn. 6, III k. (317)	08/0015
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, III korrus	25232709
UUS SILD MTÜ	Haigla tn. 6, III korrus	I 24909940 II

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Külma- ja kuumaveekulu - hoone Haigla tänav 6, Narva

<b>Valdaja, rentnik</b>	<b>Aadress</b>	<i>Külm vesi Arvesti nr</i>	<i>Kuum vesi Arvesti nr.</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn 6, ühine	02792219	23845118
VITADENT OÜ	Haigla tn 6, I korrus		
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn 6, I k. /tualett/	150745	-----
MTÜ J.O.B.	Haigla tn 6, I k. 108	203487	208294
MTÜ J.O.B.	Haigla tn 6, I k. 109	204798	208326
MTÜ J.O.B.	Haigla tn 6, I k. 111	204783	208283
MTÜ J.O.B.	Haigla tn 6, I k. 112	203482	208278
UUS SILD MTÜ	Haigla tn 6, I k. 114	320589977	320580848
UUS SILD MTÜ	Haigla tn 6, I k. 117	271273	-----
Tervisekeskus V. Vassiljeva OÜ	Haigla tn 6, I k. 106	5008392	401947
OÜ VEERING	Haigla tn 6, II korrus	30912467	30913622
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn 6, II k. /tualett/	584188	-----
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Haigla tn 6, II k /tualett/	686183	-----
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 204		-----
MTÜ UUS SILD	Haigla tn 6, II k. 206	99565362	-----
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 209	03557220	04018683
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 210	03556502	13996712
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 211	03556650	13996711
Perearst Raissa Kartusina	Haigla tn 6, II k. 212	03556839	14018676
Perearst Raissa Kartusina	Haigla tn 6, II k. 216	13556506	13996626
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 217	03557225	14018678
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 218	330087	290207
PROMELAUKS OÜ	Haigla tn 6, II k. 220	03557364	13996621
Family Care OÜ	Haigla tn 6, II k. 223	195582	207272
Lasterikaste Perede Ühing	Haigla tn 6, II k. 225	094066	094628
Juudi Kogukond	Haigla tn 6, II k. 201	2062098	2553373
Natalja Kinaš	Haigla tn 6, III k. 301	34704841	34704844
MTÜ UUS SILD	Haigla tn 6, III korrus	03518913	13980000
MTÜ UUS SILD	Haigla tn 6, III korrus	0101394704	-----
MTÜ UUS SILD	Haigla tn 6, III k./tualett/	583618	-----

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Elektrienergia kulu - erinevad linnavara objektid

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	A. Puškini tänav 33 (ühine)	10387466
Club MAGNUM MC MTÜ	A. Puškini tänav 33 soklikorrus	2751749
Noortekeskus MTÜ	A. Puškini tänav 33 2 korrus	544691
Sotsiaalne Õppekeskus OÜ	A. Puškini tänav 33 2 korrus	25906326
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	A. Puškini tänav 33 3 korrus	4557814

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Külmaveekulu - erinevad linnavara objektid

<i>Üürnik, valdaja</i>	<i>Aadress</i>	<i>Arvesti nr</i>
Sotsiaalabiamet	Karja tänav 6a	7991488
Sotsiaalabiamet	Karja tänav 6a	44009123
Sotsiaalabiamet	Karja tänav 6a	0428606
SIND EI JÄETA ÜKSI MTÜ	Karja tänav 6c	719422
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Raekoja plats 1	7991491
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Raekoja plats 1	gaasiarvesti
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Tallinna mnt 2b	168005
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Puškini tänav 33 (ühine)	02426937
Club MAGNUM MC MTÜ	A. Puškini tänav 33 soklikorrus	209832
Noortekeskus MTÜ	A. Puškini tänav 33 2 korrus	032062074
Sotsiaalne Õppekeskus	A. Puškini tänav 33 2 korrus	2084368
Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	Puškini tänav 31	30740328
Sotsiaalabiamet	Maslovi tänav 3	7713286
Sotsiaalabiamet	Maslovi tänav 3a	08393523
Sotsiaalabiamet	Joala tänav 22	200038

Esitatakse Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika Ametile arvestuskuu viimaseks tööpäevaks  
Soojusenergia - erinevad linnavara objektid

<i>Address</i>	<b>MWH</b>		<b>M<sup>3</sup></b>		<b>h</b>	
	<i>Eelmise kuu näidud</i>	<i>Kontroll-näidud</i>	<i>Eelmise kuu näidud</i>	<i>Kontroll-näidud</i>	<i>Eelmise kuu näidud</i>	<i>Kontroll-näidud</i>
Raudsilla tänav 1						
Petri plats 1, 3						
Haigla tänav 6 №4982098						
Rajakoja plats 1						
Tallinna mnt 2b № 4332191/2002						
A. Puškini tänav 33 № 5055						
A. Puškini tänav 31						
Maslovi tänav 3						
Maslovi tänav 3a						
Joala tänav 22						

**Lisa 5**  
**Registreerimisteade**

Hankija nimi: Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet  
Rügihanke nimetus: Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine  
Menetlusliik: RHS § 18<sup>2</sup> [lihthange/teenused]  
Huvitatud isiku nimi:  
Huvitatud isiku registrikood:

**REGISTREERIMISTEADE**

Käesolevaga palume registreerida meid pakkumuse esitamisest huvitatud isikuks. Kinnitame, et oleme kätte saanud lihthanke dokumendi ning selle lisad täies mahus.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Huvitatud isiku nimi ja registrikood: \_\_\_\_\_

Huvitatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

\_\_\_\_\_

Huvitatud isiku esindaja nimi: \_\_\_\_\_



## KINNISVARA KORRASHOIUTEENUSE

### TÖÖVÕTULEPING nr \_\_\_\_\_

Sõlmitud \_\_.\_\_.201\_.a. NARVA linnas

#### 1. LEPINGU POOLED

##### Tellija

Nimi

Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika

**Amet**

Asutuse registrikood

75029837

Asukoht

Peetri plats 3, 20308 Narva

Telefon

(+372) 35 99 140

Faks

(+372) 35 99 161

E-post

[areng@narva.ee](mailto:areng@narva.ee)

Arveldusarve pangas

102200034431017 SEB

Esindaja

Jelena Skulatšova

Esinduse alus

Linnavara osakonna juhataja direktori ülesannetes

##### Töövõtja

Nimi

Äriregistri kood

MTR

Asukoht

Telefon

Faks

E-post

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva kinnisvara korrashoiuteenuse töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks teenuste lihthanke „Kinnisvara korrashoiuteenuse osutamine“ (viitenumber: \_\_\_\_\_) tulemused (NAÖA \_\_.\_\_.20\_\_ hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

#### 2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi ka **Leping**) esemeks on Narva Linna Arenduse ja Õkonoomika Ameti bilansis ja valitsemisel olevatel **kinnisvaraobjektidel korrashoiuteenuse osutamine**, vastavalt Lihthanke dokumentidele, Tellija juhistele ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lihthanke dokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

#### 3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, koos käesoleva Lepingu sõlmimisega koostatud Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingu allakirjastamist (hilisem muudatus muudab varasema).
- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid peavad olema alla kirjutatud mõlema Lepingu Poole volitatud esindajate poolt ja muutuvad Lepingu lahutamatuks lisadeks nende allakirjutamise hetkest Lepingu Poolte või nende poolt volitatud isikute poolt.

#### 4. LEPINGU HIND JA ARVELDUSTE KORD

- 4.1. Lepingu alusel teostatava Töö maksumuseks on \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **eurot kalendrikuus ehk \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) eurot 11 kuu jooksul**, mis sisaldab kõiki Tööde tegemiseks vajalikke kulusid. Maksumusele lisandub käibemaks. Objektide remont- ja hooldustööde teostamiseks kasutatud materjalide, varuosade ja seadmete eest tasutakse täiendavalt.
- 4.2. Tellija tasub Töövõtjale kalendrikuu jooksul teostatud Tööde eest teostatud tööde akti alusel esitatud arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 15 kalendripäeva jooksul arve kättesaamisest arvates.

#### 5. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

##### 5.1. Töövõtja kohustub:

- 5.1.1. tagama kütte-, elektri-, veevarustus- ja kanalisatsioonisüsteemide jooksva hoolduse teostamise ning andmete edastamise vastavalt tehnilises kirjelduses sätestatule;
- 5.1.2. tagama küttesüsteemide hooldustööde teostamisel „EVS 830:2003 – Hoone kütteventilatsioonisüsteemide hooldus“ sätestatud nõuete järgimise;
- 5.1.3. teostama tehnilises kirjelduses ette nähtud ja tellimiskirjades fikseeritud vajadusel tellitavad Tööd ning need Tellijale üle andma;
- 5.1.4. teostama Tööd üldjuhul tööpäeviti ajavahemikul kell 8.00 kuni 17.00. Lisaks kohustub Töövõtja tagama ööpäevaringse dispetšerteenistuse korraldamise, kuhu on võimalik edastada teateid avariijuhtumitest. Töövõtja teeb tehnilises kirjelduses fikseeritud hoonete valdajatele/ kasutajatele teatavaks dispetšerteenistuse kontaktandmed.
- 5.1.5. kõrvaldama ilmnenud rikked, mille kohta edastatakse info dispetšerteenistusele:
- avariilukordade korral (lekked, lühised jne) 1 (ühe) tunni jooksul peale vastava info edastamist dispetšerteenistusele;
  - muude rikete korral (avariiohu ennetamine jne) – 1 (ühe) ööpäeva jooksul peale vastava info edastamist dispetšerteenistusele.
- 5.1.6. Juhul kui Töövõtjast mitteolenevatel põhjustel ei saa Töövõtja teostada vajadusel tellitavaid Töid tellimiskirjas fikseeritud ajaks, teavitab Töövõtja sellest esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tellija esindajat ning Pooled lepivad kokku uue Tööde teostamise tähtaja;
- 5.1.7. võimaldama Tellijal teostada kontrolli teostatavate Tööde mahu, kvaliteedi ja Lepingule vastavuse üle;
- 5.1.8. järgima Tööde teostamisel töötervishoiu ja tööohutuse ning muid ohutusnõudeid ja vastutama nende täitmise eest;
- 5.1.9. teatama Tellija esindajale koheselt suuliselt ja esimesel võimalusel kõigist Tööde kvaliteeti ja Lepingule vastavat teostamist ohustavatest asjaoludest;
- 5.1.10. vormistama teostatud Tööde mahu kontrollimiseks igakordselt teostatud Töö akti ning jooksva kalendrikuu lõpus kalendrikuu jooksul teostatud Tööde akti, kus kajastatakse eraldi kalendrikuu jooksul teostatud tööd objektide kaupa.

##### 5.2. Tellija kohustub:

- 5.2.1. esitama Töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimiskirja tehnilises kirjelduses ette nähtud ja vajadusel tellitavate Tööde teostamiseks;
- 5.2.2. hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul allkirjastama kalendrikuu jooksul teostatud Tööde akti. Juhul kui Tellija ei aktsepteeri teostatud Töid mingis osas, on ta kohustatud ära näitama ulatuse, mille osas ta keeldub teostatud Töid aktsepteerimast ning esitama motiveeritud põhjendused Tööde vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 5.2.3. tasuma Töövõtjale vastavalt Lepingus sätestatud korrale.

##### 5.3. Töövõtjal on õigus:

- 5.3.1. lugeda Lepingu kohaselt Tellijale vastuvõtmiseks esitatud teostatud Tööd Tellija poolt aktsepteerituks, kui Tellija esindaja keeldub teostatud Tööde akti allkirjastamast ja ei ole

- esitanud punktis 6.2.2. märgitud tähtaja jooksul kirjalikku, põhjendatud keeldumist nimetatud Tööde vastuvõtmise kohta;
- 5.3.2 Tööde teostamine peatada juhul, kui Tellija on viivitanud omapoolsete Lepingust tulenevate kohustuste täitmisega üle kolmekümne (30) tööpäeva. Enne Tööde teostamise peatamist on Töövõtja kohustatud andma Tellijale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks;
- 5.3.3 nõuda Tellijalt muudatuste tegemist teostatavate Tööde osas, kui Tööde teostamise käigus ilmneb, et ilma muudatusi tegemata ei saa Töövõtja tagada Tööde kvaliteetset teostamist tellimiskirjas määratletud ulatuses.
- 5.4 Tellijal on õigus:
- 5.4.1 igal ajal kohtrollida Töövõtja poolt teostatavate Tööde mahtu ja kvaliteeti;
- 5.4.2 keelduda teostatud Tööde vastuvõtmisest ja nende eest tasumisest juhul, kui Tööd ei ole nõuetekohaselt teostatud;
- 5.4.3 Leping igal ajal üles öelda ja nõuda tekkinud kahju hüvitamist juhul kui:
- Töövõtja rikub käesolevast Lepingust tulenevaid kohustusi niivõrd, et selle tulemusena osutub ilmselt võimatuks Töövõtja poolsete kohustuste kohane täitmine;
  - Tööde kvaliteeti ei vasta Lepingus ja/või õigusaktides antud liiki Töödele kehtestatud nõuetele ja Töövõtja ei ole suutnud vaatamata Tellija poolt antud täiendavale tähtajale nõutavat kvaliteeti saavutada;

## **6. POOLTE VASTUTUS**

- 6.1. Tellija poolt tasumisega viivitamisel on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivisintressi tasumist 0,05% tähtaegselt tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 25% tähtaegselt tasumata summast.
- 6.2. Ebakvaliteetselt ja/või puudustega teostatud Töö korral on Tellijal lisaks muudele õiguskaitsevahenditele (lepingu täitmise ehk puuduste kõrvaldamise nõue, puudustega töö vastuvõtmisel hinna alandamise nõue jms) õigus kohaldada Töövõtja suhtes leppetrahvi, mille suurus on sõltuvalt rikkumiste arvust, raskusest ja muudest asjaoludest kuni 25% ühes kalandrikuus, vastavalt Lepingu punktile 4.1, Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast. Rikkumiste ja puuduste raskust ning sellest tulenevalt kohaldatava leppetrahvi suurust hindab Tellija.
- 6.3. Juhul, kui Tellija on Lepingu erakorraliselt üles öelnud mõnel Lepingu punktis 6.4.3 sätestatud põhjusel, on Tellijal õigus lisaks kahju hüvitamisele nõuda Töövõtjalt leppetrahvi tasumist summas 25% Lepingu kogumaksumusest, vastavalt Lepingu punktis 4.1 sätestatud aastatasule.
- 6.4. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 7.2 ja/või 7.4 sätestatud korras arvatud leppetrahvi kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
- 6.5. Juhul, kui Tellijal on Lepingust tulenevalt õigus Leping ennetähtaegselt üles öelda, on Töövõtja kohustatud hüvitama Tellijale tekitatud kahju, s.h. kuid mitte ainult faktiliselt Tööde teostavale isikule Tellija poolt makstava tasu ja Töövõtjale maksmisele kuulunud tasu vahe.

## **7. KAHJU HÜVITAMINE**

- 7.1. Töövõtja on kohustatud täielikult hüvitama Tellijale käesolevast Lepingust ja/või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju, välja arvatud juhul, kui Töövõtja ei vastuta kahju tekkimise eest vastavalt käesoleva Lepingu punktis 9 sätestatule;
- 7.2. Töövõtja vastutab oma esindaja (juhatuse või seda asendava organi liikme või muu teda esindava isiku) ja isikute, keda ta oma kohustuse täitmiseks kasutab, sealhulgas iseäranis töötajate, teenistujate, alltöövõtjate, esindajate või käsundisajate tegevusega põhjustatud kahju eest samamoodi nagu oma tegevusega põhjustatud kahju eest.

## **8. LEPINGU RIKKUMIST VABANDAVALD ASJAOLUD**

- 8.1. Lepingupooled ei vastuta Lepinguga võetud kohustuste täitmise eest, kui Tööde katkestamine on tingitud osapooltest mitteolenevatest põhjustest (vääramatud jõud) nagu: loodusõnnetused,

sõjaolukord, riigiorganite otsused, mis teevad võimatuks lepinguliste kohustuste täitmise, juhul, kui see puudutab ühte või mõlemat osapoolt. Sellisel juhul lükatakse Lepingu täitmise tähtajad edasi kuni takistuste kõrvaldamiseni.

- 8.2. Lepingupooled kohustuvad teatama teisele Poolele koheselt Tööde katkestamist põhjustavate asjaolude ilmumisest. Kui ühe kuu jooksul alates Tööde katkestamise päevast ei ole võimalik Töid jätkata, on kummalgi Lepingupoolel õigus Leping üles öelda.

## 9. MUUD TINGIMUSED

- 9.1 Lepingu Pooled kohustuvad vastastikusel suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa tegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 9.2 Lepingu Pooled ei oma õigust anda oma Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi edasi kolmandatele isikutele ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.3 Tellija esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on ....
- 9.4 Töövõtja esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on ...

## 10. EPINGU TÄHTAEG JA LÕPETAMINE

- 10.1. Leping jõustub **alates 01.02.2014.a. ning kehtib kuni 31.12.2014.a.**
- 10.2. Lepingu ülesütlemisel Lepingu punktis 6.4.3. sätestatud alustel loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisteate kättesaamisega Töövõtja poolt.
- 10.3. Tellijal on õigus Leping igal ajal, sõltumata põhjusest, üles öelda, teatades sellest Töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 30 kalendripäeva ette. Lepingu era-korralisest ülesütlemisest tekkinud kahju (sh saamata jäänud tulu) Tellija Töövõtjale ei hüvita. Isegi juhul, kui Tellija on Lepingu VÕS § 655 lg 1 alusel üles öelnud, ei ole Töövõtjal õigust nõuda kokkulepitud tasu, sh tasu, millest on maha arvatud see, mille Töövõtja lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamisega omandas või oleks võinud mõistlikult omandada. Tellija tasub sellisel juhul ainult faktiliselt teostatud ja pretensioonideta vastu võetud Töö eest.

## 11. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 11.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Mõistliku aja jooksul kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Viru Maakohtu Narva kohtumajas.

## 12. LÕPPSÄTTED

- 12.1. Lepingu täitmisel juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadusandlusest.
- 12.2. Leping ja selle Lisad jõustuvad nende allkirjutamise hetkest Lepingu Poolte poolt.
- 12.3. Leping on koostatud eesti keeles, kahes võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks Töövõtjale.

## 13. POOLTE ALLKIRJAD

Tellija esindaja:

Töövõtja esindaja:

---

---