

# HALJASTUSTÖÖDE TÖÖVÖTULEPING nr 13

Sõlmitud 03.03.2014.a. Narva linnas

## 1. LEPINGU POOLED

### Tellija

Nimi

**Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja  
Linnaplaneerimise Amet**

Asutuse registrikood

75029820

Asukoht

Peetri plats 5, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 050

faks + (372) 35 99 051

e-mail: [info@narvaplan.ee](mailto:info@narvaplan.ee)

Esindaja

Sergei Tõsjatov

Esinduse alus

geodeesia ja maakorralduse osakonna juhataja  
direktori ülesannetes

### Töövõtja

Äriniimi

**Osaühing Reacilvia**

Äriregistri kood

11509534

KMKR

EE101318374

Asukoht

Puškini 19-11, 20309 Narva

mob. + (372) 51 67 865

e-mail: [reacilvia@gmail.com](mailto:reacilvia@gmail.com)

Arveldusarve pangas

221043083782 Swedbank

Esindaja

Aleksandrs Artjuhs

Esinduse alus

Juhatuse liige

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks lihtmenetlusega riigihanke «Narva linnas puude hooldustööd 2014» (30.01.2014.a. lihthange Riigihangete registris, viitenumber 149227 ja 30.01.2014.a. hanketeade nr 4 Narva linna veebilehel) tulemused (ALPA hankekomisjoni 20.02.2014 ja 25.02.2014 protokollid), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

## 2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva linnas puude hooldustööde teostamine koos jääkide utiliseerimisega**, vastavalt Tellija juhistele ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

## 3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhistele, lihtmenetlusega riigihanke dokumentidele, Töövõtja pakkumusele, Võlaõigusseadusele, Narva Linnavolikogu 6. märtsi 2008. a määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, Narva Linnavolikogu 6. märtsi 2008. a määrusele nr 20 „Raieloa andmise tingimused ja kord“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:

- 3.2.1. Tööde eelarve – Lisa 1.
- 3.2.2. Tööde kirjeldus (Hankekutse punkti III „Hanke lühikirjeldus“ osa) – Lisa 2
- 3.2.3. Tsiviilvastutuslepingu koopia – Lisa 3.

#### 4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
  - 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele;
  - 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside ja lubade hankimist.
- 4.3. Lepingus ja selle lisades otseselt nimetatud tegevused ei välista muid toiminguid, mis on olemuslikult seotud Lepingu esemega ning vajalikud Tellija eesmärgi saavutamiseks. Tööde teostamine toimub vastavalt Tellija juhistele.
- 4.4. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.

#### 5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Töövõtja kohustub Tööd teostama ja Tellijale üle andma **hiljemalt 30.09.2014.a.**
- 5.2. Nõuetekohaselt teostatud Tööde eest kuulub tasumisele koos käibemaksuga **16999,92 (kuusteist tuhat üheksasada üheksakümmend üheksa, 92) eurot (edaspidi Lepingu hind).**
- 5.3. Tööde eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduv. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude riiklike kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 5.4. Lepingu hind määrab Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
- 5.5. Tellijal on olulise avaliku huvi pöördumatu kahjustamise vältimiseks õigus ühepoolselt vähendada esialgselt kokkulepitud Tööde mahte, vähendades proportsionaalselt Töövõtjale makstavat tasu. Tööde mahtude muutmise teatatakse Töövõtjale kirjalikult.
- 5.6. Tellijal on õigus arvestades objektiivseid asjaolusid ja erivajadust asendada:
  - 5.6.1. konkreetsel objektil teostatavate tööde liiki (raie asendatakse lõikusega või lõikus raiega) arvestades ühiku hinda;
  - 5.6.2. konkreetsel objektil hooldusele kuuluvate puude arvu teisel objektil hooldustööde vastu arvestades tööde liiki, mahtu ja ühiku hinda;
  - 5.6.3. hoolduse objekti teise objekti vastu arvestades tööde liiki, mahtu ja ühiku hinda.
- 5.7. Tellija tasub Töövõtjale faktiliselt teostatud ja Tellija poolt aktsepteeritud Tööde eest Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 5.8. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

- 5.9. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.10. Lepingu eelarves näidatud reservsummat käsutab Tellija vastavalt vajadusele. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt reservsumma kasutamist.
- 5.11. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud. Samuti ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.

## **6. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**

- 6.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt faktiliselt teostatud tööde osas. Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve.
- 6.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde üleandmiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel töönädalal Tellijale allakirjutamiseks Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks tagastatakse Töövõtjale. Tellija on kohustatud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, allakirjutatult Töövõtjale tagastama.
- 6.3. Tööde vastuvõtmisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud vastuväite vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 6.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

## **7. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED**

- 7.1. Töövõtja on kohustatud:
  - 7.1.1. Teostama kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotud Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
  - 7.1.2. Andma Tellijale viimase nõudmisel aru Tööde käigust;
  - 7.1.3. Kõrvaldama mõistliku aja jooksul oma kulul teostatud Töös esinevad puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul;
  - 7.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid, töövahendid, load ja kooskõlastused;
  - 7.1.5. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta. Juhul kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t. mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
  - 7.1.6. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
  - 7.1.7. Järgima Tööde teostamisel kehtivaid jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;

- 7.1.8. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju;
- 7.1.9. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 7.1.10. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale viimase nõudmisel andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 7.1.11. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.
- 7.2. Töövõtjal on õigus:
- 7.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 7.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

## **8. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

- 8.1. Tellijal on kohustatud:
- 8.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. 3 (kolme) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 8.2. Tellijal on õigus:
- 8.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 8.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 8.2.3. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 8.2.4. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi, kuni Töövõtja poolt endale Lepinguga võetud kohustuste täitmiseni.

## **9. POOLTE VASTUTUS**

- 9.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 9.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.

- 9.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 9.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 9.5. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,05 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinenud makse summast.
- 9.6. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.
- 9.7. Töövõtja maksab Tellijale kokkulepitud Tööde teostamise tähtaegade rikkumise eest leppetrahvi summas 32 (kolmkümmend kaks) eurot iga Tööde teostamisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
- 9.8. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis ei seisne Tööde teostamise tähtaegade rikkumises, maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi summas 32 (kolmkümmend kaks) eurot, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
- 9.9. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale viimase nõudmisel leppetrahvi 30% Lepingu hinnast.
- 9.10. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise all mõistavad Pooled eelkõige lepingulise kohustuse olulist rikkumist, millega võib kaasneda Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina.
- 9.11. Lepingu punktide 9.7., 9.8. või 9.9. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga, mis tehakse Töövõtjale kirjalikus või vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatavaks 5 (viie) tööpäeva jooksul akti koostamisest arvates.
- 9.12. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 9.13. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.7., 9.8. või 9.9. sätestatud korras arvutatud leppetrahv kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
- 9.14. Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt volitatud isikud:
- 9.14.1. Tellija esindajaks on – **Ljudmila Morina**, tel **35 99 215**, mob. **566 50 125**;  
e-post [ljudmila.morina@narva.ee](mailto:ljudmila.morina@narva.ee)
- 9.14.2. Töövõtja esindajaks on – **Aleksandrs Artjuhs**; mob. **516 78 65**;  
e-post [reacilvia@gmail.com](mailto:reacilvia@gmail.com)

## 10. LEPINGU RIKKUMIST VÄLISTAVAD ASJAOLUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik.

- 10.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Väeramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning teinud jõupingutusi Lepingu täitmiseks.
- 10.4. Kui Väeramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenouetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Väeramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **11. LEPINGU LÕPPEMINE**

- 11.1. Leping on kehtib selle sõlmimise hetkest lepinguliste kohustuste mõlemapoolse ja täieliku täitmiseni.
- 11.2. Tellijal on õigus Leping igal ajal etteteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissavalduse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisavalduses märgitud tähtpäevast.
- 11.3. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

## **12. LEPINGU MUUTMINE**

- 12.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Lepingupoolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 12.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 12.3. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud sama Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 12.4. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 12.5. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmiseiga taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

## **13. TEADETE EDASTAMINE**

- 13.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 13.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, e-posti jne kaudu.



- 13.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 13.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

#### 14. LÕPPSÄTTED

- 14.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 14.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 14.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 14.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 14.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 14.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 14.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 14.8. Leping on koostatud seitsmel lehel, eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks Töövõtjale.

#### 15. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijat:

Töövõtjat:

**Sergei Tõsjatov**  
Narva Linnavalitsuse  
Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet  
Geodeesia ja maakorralduse osakonna juhataja  
Direktori ülesannetes

**Aleksandrs Artjuhs**  
Osühing Reacilvia  
Juhatuseliige