

TEETÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr 11

Narva

04.03.2014

1. LEPINGU POOLED

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, registrikood 75029820, asukoht Peetri plats 5, 20308 Narva linn, (edaspidi "Tellija"), keda esindab geodeesia ja maakorralduse osakonna juhataja direktori ülesannetes Sergei Tõsjatov

ja

AS N&V, registrikood 10003028, asukoht Kaasiku 28, Jõhvi küla, 41541, Jõhvi vald (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab Aleksandr Smirnov, teiselt poolt

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva teetööde töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks veebilehehanke «Narva linna tänavatel löökaukude remont» tulemused (ALPA hankekomisjoni 28.02.2014 protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva töövõtulepingu esemeks on Narva linna tänavatel löökaukude remont (edaspidi **Tööd**).
- 2.2. Konkreetsed Tööde mahud kujunevad vastavalt Tellija poolt esitatavatele tellimustele Tööde teostamiseks. Teostatavate tööde maksumuse määramisel lähtutakse Eelarves sätestatud ühikuhindadest (Lisa 1).
- 2.3. Tööde hulka kuulub ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks (eelkõige ettevalmistus- ja kõrvaltööd).

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhiste, veebilehehanke dokumentidele, Töövõtja pakkumusele, Teeseadusele ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele, Võlaõigusseadusele, Eesti Vabariigis kehtivatele kõrgendatud kvaliteedistandarditele ja Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
 - 3.2.1. Eelarve – Lisa 1.
- 3.3. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks on tehniline dokumentatsioon, mille Tellija on andnud Töövõtja käsutusse seoses Lepingu täitmisega.
- 3.4. Töövõtja on kohustatud Tööde teostamise järgselt tagastama Tellijale kogu dokumentatsiooni, mille Tellija on seoses Lepingu täitmisega tema valdusesse andnud.
- 3.5. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.

4. TÄHTAEG

- 4.1. Töövõtja alustab Tööde teostamisega 03.03.2014.a. ning kõik Tööd peavad olema lõpuleviidud ja Tellijale vastuvõtmiseks esitatud hiljemalt 31.12.2014.a.

5. LEPINGU HIND

- 5.1. Lepingu maksimaalne maksumus koos käibemaksuga moodustab **34 350 (kolmkümmend neli tuhat kolmsada viiskümmend) eurot** (edaspidi **Lepingu hind**).
- 5.2. Eelarves toodud ühikuhinnad (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad.
- 5.3. Lepingu hind sisaldab Tööde teostamisel kasutatavate (ehitus) materjalide ja toodete soetusmaksumust. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude riiklike kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 5.4. Lepingu hind määrab Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
- 5.5. Tasustamine toimub tegelikult teostatud Tööde mahu alusel, võttes seejuures aluseks Tööde ühikuhinnad. Teostamisele kuuluvad Tööde mahud määrab igakordselt Tellija ning Töövõtjal puudub õigus nõuda tasu tegelikult teostamata Tööde eest.
- 5.6. Tasustamine toimub igakuiselt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.7. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates. Töövõtjal puudub õigus nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.
- 5.8. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.9. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

6. TÖÖDE ÜLEANDMINE

- 6.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühekordselt peale tööde täielikku teostamist, sellekohaste üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 6.2. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija on kohustatud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Tööde vastuvõtmisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud vastuväite vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 6.3. Tellija poolt Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale vastuvõetud Tööde maksumust hõlmav arve.

7. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

7.1. Töövõtja kohustub:

- 7.1.1. Teostama Tööd vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Tööde osalisel või täielikul tellimisel alltöövõtjate käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.

- 7.1.2. Tööde teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Tööde kvaliteedi.
 - 7.1.3. Tagama Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, litsentside, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu ning vajadusel viivitamatult hankima nõutavad load ja kooskõlastused omal riisikol ja kulul.
 - 7.1.4. Töövõtja tagab Tööde teostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed Tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel.
 - 7.1.5. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada takistavatest asjaoludest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Tööde teostamist. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms. järgimine mõjutab Tööde kvaliteeti või tähtaegadest kinnipidamist või tekitab täiendavaid kulutusi.
 - 7.1.6. Järgima Tööde teostamisel kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis pole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
 - 7.1.7. Peale Tellijalt teate saamist kõrvaldama omal kulul näidatud tähtaja jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud Tööde käigus.
 - 7.1.8. Mitte peatama Tööde teostamist ega muutama tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle.
 - 7.1.9. Vastutama Tellijale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.
 - 7.1.10. Kooskõlastama Tellijaga kõik valitud alltöövõtjad enne nendega allhankelepingu(-te) sõlmimist. Lepingu täitmisele kaasatud alltöövõtjatel ei tohi esineda RHS §-s 38 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid.
 - 7.1.11. Teostama 2 (kahe) kalendriaasta jooksul Tööde lõpliku vastuvõtmise hetkest alates Töodes avastatud puuduste ja vigade kõrvaldamiseks garantiiremonti ning likvideerima esile tulnud puudused ja vead Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Tähtaja ületamise korral on Tellijal muuhulgas õigus nõuda leppetrahvi tasumist vastavalt sätestatule ja/või kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandate isikutele Töövõtja kulul.
- 7.2. **Töövõtjal on õigus:**
- 7.2.1. Lepingu dokumentidest kõrvale kalduda määras, mis ei muuda Töödele esitatud nõudeid (nn mitteolulised kõrvalekaldumised), mis Töövõtja parima arusaamise kohaselt võiksid kaasa aidata Tööde optimaalsemale teostamisele või kvaliteedi tagamisele, kõrvalekaldumised kooskõlastatakse kirjalikult Tellijaga.
 - 7.2.2. Saada Tellijalt Tööde teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

8. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

8.1. Tellija kohustub:

- 8.1.1. Esitama Töövõtjale tellimused konkreetsete töömahtude äranäitamisega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.1.2. Tasuma Töövõtjale Tööde teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 8.1.3. Viie (5) tööpäeva jooksul peale Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama aktile alla.
- 8.1.4. Edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Tööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.

- 8.1.5. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnenemisest, mis võivad takistada Tööde lepingukohast teostamist.
- 8.1.6. Viie (5) tööpäeva jooksul vastama (vajadusel kooskõlastama või motiveeritult keelduma) kirjalikult Töövõtja poolt esitatud ettepanekutele, kirjadele jm. teadetele.
- 8.2. **Tellijal on õigus:**
- 8.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist arvestades Lepingus sätestatud erandeid.
- 8.2.2. Teostada kontrolli Tööde teostamise mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta kehtestatud nõuetele. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida Tööde käiku ja kvaliteeti.
- 8.2.3. Keelduda Tööde tasustamisest, kui Töövõtja ei täida enesele Lepinguga võetud kohustusi.

9. POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS

- 9.1. Pooled kannavad täielikku ja tingimusteta vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 9.2. Töövõtja hüvitab Tööde teostamise käigus tekkiva kahju kolmandatele isikutele ja keskkonnakahju.
- 9.3. Töövõtja viib mittekohaselt teostatud töö Tellija poolt antud tähtaja jooksul omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamise kolmandatelt isikutelt ja töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu Tellija poolt tehtud kulutuste summa võrra.
- 9.4. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1 % tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud tööpäeva eest, kuid kokku mitte üle 30 % tähtaegselt tasumata arve summast.
- 9.5. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 3 (kolme) kalendrikuu jooksul, makseviivituse toimumisele järgnevast päevast arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.
- 9.6. Tööde kvaliteeti kontrollib ja hindab Tellija. Kontrolli toimumisest teavitab Tellija Töövõtjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt üks (1) tööpäev ette. Kõik avastatud puudused fikseeritakse teenuse kvaliteedi mittevastavuse aktiga.
- 9.7. Mittevastavuse aktis antakse Tellija kirjaliku otsusega Töövõtjale puuduste kõrvaldamiseks täiendav tähtaeg, mis ei vabasta Töövõtjat vastutusest Lepingu mittekohase täitmise eest.
- 9.8. Töövõtja maksab Tellijale Tööde teostamise tähtaegade, sh Tööde üleandmise lõpptähtaja, ületamise eest leppetrahvi 0,1 % Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
- 9.9. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis ei ole hõlmatud Lepingu punktiga 9.8., maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 2 % Lepingu hinnast, kuid kokku mitte üle 30 % käesoleva Lepingu hinnast.
- 9.10. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 30 % Lepingu hinnast.
- 9.11. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise all mõistavad Pooled eelkõige lepingulise kohustuse olulist rikkumist, millega võib kaasneda Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina. Ühekordseks ja pöördumatuks lepingulise kohustuse rikkumiseks on muuhulgas ka Lepingu punktides 9.8. ja 9.9. nimetatud süstemaatilised rikkumised.

- 9.12. Lepingu punktide 9.8., 9.9. ja/või 9.10. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga, mis tehakse Töövõtjale kirjalikus või vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatavaks 5 (viie) töö-päeva jooksul akti koostamisest arvates.
- 9.13. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 9.14. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 9.8, 9.9 ja/või 9.10 sätestatud korras arvutatud leppetrahv kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahv ei asenda Töövõtjal lasuvat Lepingu täitmise kohustust. Samuti ei vabasta leppetrahvi kohaldamine Töövõtjat lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamise kohustusest.
- 9.15. Pooled nimetavad tehniliste küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt esindajad:
- (a) Tellija esindajaks on – Rimma Aleksejeva, tel: 359 9214,
e-post: rimma.aleksejeva@narva.ee.
- (b) Töövõtja esindajaks on – Vjatšeslav Stankevitš, tel 33 66 731;
e-mail infoasn2@gmail.com

10. LEPINGU RIKKUMIST VÄLISTAVAD ASJAOLUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik. Tavapärasest raskemaid ilmastikuolusid ei loeta Vääramatuks jõuks.
- 10.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandata-vaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 10.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

11. LEPINGU LÕPPEMINE

- 11.1. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuetekohase täitmisega.
- 11.2. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

12. KOHTUALLUVUS

- 12.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.
- 12.2. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, eeskirjadele ja õigusnormidele. Hea tava all mõistavad Pooled Tööde teostajate ja tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.

- 12.3. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtu Narva kohtumajas.

13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Lepingu Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käes-oleva Lepingu lisas.
- 13.2. Lepingu muutmist taotleb Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 13.3. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 13.4. Lepingu Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 13.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamise osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Lepingu Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.6. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib Tellija hankijana sõlmitud hankelingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelingu taotletud eesmärgi saavutamisele. Hankija ei või hankelingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelingu sõlmimisega.

14. TEADETE EDASTAMINE

- 14.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 14.2. Üks Pool saab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmise kohta on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 14.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 14.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

15. LÕPPSÄTTED

- 15.1. Leping jõustub allkirjastamisel ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.



- 15.2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 15.3. Pooled kohustuvad vastastikuses suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa majandus- ja kutsetegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 15.4. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 15.5. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 15.6. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 15.7. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 15.8. Leping on sõlmitud kuuel lehel, eesti keeles, kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.

16. POOLTE ALLKIRJAD

Tellija:



Sergei Tõsjatov
Geodeesia ja maakorralduse
osakonna juhataja
direktori ülesannetes

Töövõtja:



Aleksandr Smirnov