

НАРВСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нарва

26.02.2015 г. № 4

Положение о Департаменте социальной помощи города Нарвы

Постановление принимается на основании Закона о местном самоуправлении, статья 22 часть 1 пункт 34, и Положения о городе Нарве, пункт 10.2.1.

Статья 1. Общие положения

- (1) Департамент социальной помощи города Нарвы (далее – Департамент) – это официальное учреждение города Нарвы, исполняющее возложенные на него правовыми актами и настоящим Положением задачи.
- (2) Наименование Департамента – Департамент социальной помощи города Нарвы.
- (3) У Департамента имеется официальный бланк со своими реквизитами и печать с изображением герба города Нарвы. У Департамента имеется свой суб-бюджет и расчетные счета. Департамент является обязанным по бухгалтерскому учету в составе Нарвской Городской управы (далее – Городская управа)
- (4) Имущество Департамента является муниципальной собственностью. Владение, использование и распоряжение имуществом, переданным в пользование Департамента, осуществляется в порядке, установленном Нарвским Городским собранием (далее – Городское собрание).
- (5) Департамент руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, постановлениями и решениями Городского собрания, постановлениями и распоряжениями Городской управы, настоящим Положением, приказами мэра города, директора Департамента и иными правовыми актами.
- (6) В сферу управления Департамента входит социальная опека, укрепление здоровья и здравоохранение в городе Нарве. В сфере управления Департамента осуществляет деятельность подведомственное учреждение городского официального учреждения Нарвский Центр социальной работы (далее – Центр).
- (7) Положение о Департаменте и его структура утверждается Нарвским Городским собранием.

Статья 2. Задачи

Задачами Департамента являются:

- 1) оказание помощи лицам, проживающим в городе Нарве с целью предупреждения, устранения или облегчения социальных проблем;
- 2) сбор необходимой для деятельности Департамента информации, а также обработка данных, содержащихся в базах данных;
- 3) назначение и выплата социальных пособий;
- 4) организация оказания социальных услуг и иной социальной помощи;
- 5) организация работы, связанной с опекой, и выполнение вытекающих из Закона о семье задач города Нарвы как учреждения опеки;
- 6) организация похорон умерших лиц, не имеющих родственников;
- 7) организация работы в сфере здравоохранения;
- 7¹) организация и контроль исполнения правовых актов сферы охраны здоровья;
- 7²) организация работы, направленной на предупреждение заболеваний и укрепление здоровья населения;
- 7³) разработка и организация реализации программ, направленных на создание безопасной для здоровья жизненной среды, на предупреждение нарушений здоровья и болезней;
- 7⁴) представление предложений местному самоуправлению или иным компетентным органам по улучшению состояния среды проживания и укреплению здоровья в городе;
- 8) разработка программы развития социальной опеки в городе Нарве;

- 9) координирование, контроль деятельности и анализ работы Центра;
- 10) организация информирования, сотрудничества и мероприятий по признанию сферы;
- 11) сотрудничество с другими официальными учреждениями и некоммерческими объединениями;
- 12) консультирование представителей некоммерческих объединений, связанных со сферой;
- 13) подготовка проектов правовых актов Городской управы и Городского собрания, связанных со сферой; выполнение иных задач, предусмотренных законами и действующими правовыми актами.

Статья 3. Права

Для выполнения функций, установленных Положением, Департамент имеет право:

- 1) получать от городских официальных и подведомственных учреждений, а также от иных юридических и физических лиц данные и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- 2) представлять Городской управе предложения по принятию правовых актов, необходимых для выполнения задач Департамента, и подготавливать проекты этих актов;
- 3) принимать в качестве административных актов решения по вопросам, переданным в компетенцию Департамента;
- 4) сотрудничать с другими учреждениями и организациями, а также с другими лицами для выполнения задач, вытекающих из настоящего Положения;
- 5) осуществлять надзор за выполнением правовых актов сферы охраны здоровья на территориях, строениях и сооружениях, находящихся во владении или в собственности публично-правовых, частноправовых юридических и физических лиц, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности, и в случае нарушения правовых актов представлять руководству предприятия, учреждения, организации или физическому лицу предложения по устранению нарушений;
- 6) создавать для разрешения вопросов, входящих в компетенцию Департамента, постоянные или временные комиссии и рабочие группы, привлекать к своей работе внештатных специалистов;
- 7) привлекать при выполнении своих задач в случае необходимости и по договоренности с Городской управой служащих других структурных подразделений;
- 8) заключать от имени города Нарвы с физическими и юридическими лицами договоры с целью выполнения возложенных на Департамент задач в порядке, установленном Городским собранием;
- 9) организовать обучение социальных работников.

Статья 4. Обязанности

Департамент обязан:

- 1) выполнять возложенные на него задачи своевременно и качественно;
- 2) использовать имеющееся в его пользовании имущество рационально и доброхотски;
- 3) передавать другим структурным подразделениям необходимую для выполнения их задач информацию.

Статья 5. Управление

- (1) Деятельность Департамента планируется и управляется директором Департамента, в чьи функции входит обеспечение хозяйственного и организационного функционирования Департамента и координация повседневной деятельности Департамента.
- (2) Директор назначается на должность и освобождается от должности мэром города в соответствии с законом о публичной службе.
- (3) Директор Департамента:
 - 1) обеспечивает выполнение функций, установленных настоящим положением, и представляет Департамент при их выполнении;
 - 2) принимает решения по использованию выделенных Департаменту бюджетных средств и обеспечивает их целенаправленное использование, несет ответственность за целесообразное и точное использование этих средств;
 - 3) назначает на должность и освобождает от должности чиновников Департамента, а также

- заклучает, вносит изменения и прекращает трудовые договора со вспомогательными служащими, применяет по отношению к ним поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 4) устанавливает служебные и трудовые обязанности чиновников и вспомогательных служащих, утверждает их должностные и трудовые инструкции, в соответствии с необходимостью устанавливает в рамках Департамента разделение труда;
 - 5) утверждает график отпусков чиновников и вспомогательных служащих Департамента, организует повышение квалификации чиновников;
 - 6) составляет проект годового бюджета, организует централизованный бухгалтерский учет;
 - 7) отчитывается в Городской управе о деятельности Департамента;
 - 8) организует делопроизводство Департамента, владение, пользование и распоряжение городским имуществом, находящимся в управлении Департамента, в порядке, установленном Городским собранием и Городской управой, несет ответственность за целесообразное использование имущества Департамента и выделенных Департаменту средств;
 - 9) координирует деятельность Центра и организует контроль его деятельности;
 - 10) на основании распоряжений Городской управы заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;
 - 11) представляет в Городскую управу предложения по улучшению работы и изменению структуры Департамента;
 - 12) организует выполнение иных функций, возложенных на Департамент Городским собранием и Городской управой;
 - 13) несет ответственность за своевременное, точное и правомерное выполнение функций, установленных должностной инструкцией, настоящим положением и возложенных на основе закона на Департамент Городским собранием и Городской управой.
- (4) Директор имеет право подписи от имени Департамента, на основе закона издает с целью организации труда приказы, а также устные и письменные распоряжения для работников Департамента.
 - (5) В отсутствие директора его замещает лицо, определенное должностной инструкцией или назначенное мэром города.

Статья 6. Основы финансирования и хозяйствования

- (1) Департамент является учреждением, финансируемым из средств городского бюджета. Кроме того, Департамент имеет право получать денежные средства из государственного бюджета, от целевых учреждений, от иных юридических и физических лиц для выполнения функций в своей сфере управления.
- (2) Контроль над финансово-экономической деятельностью Департамента осуществляется Финансовым Департаментом Нарвской Городской управы, ревизия финансово-экономической деятельности осуществляется Финансовым Департаментом Нарвской Городской управы не реже одного раза в течение 3 лет.

Статья 7. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента

- (1) Департамент реорганизуется и ликвидируется решением Городского собрания.
- (2) В случае ликвидации Департамента документы, подлежащие архивированию, передаются на хранение в Городской архив.

Статья 8. Вступление в силу и прикладные положения

- (1) Постановление вступает в силу 01.03.2015 г.
- (2) Признать недействительными постановление № 26 Нарвского Городского собрания от 28.06.2007 г. и постановление № 31 Нарвского Городского собрания от 14.06.2000 г.

Тармо Таммисте
Председатель Нарвского городского собрания